



Schoolgids
Da Costaschool Hoograven

2018-2019

DaCosta

Colofon

Da Costaschool Hoograven

Da Costaschool Hoograven
Duurstedelaan 16
3525 AR Utrecht
Telefoon 030-2880558

e-mail: directie@dchu.nl
website: www.dacosta-hoograven.nl of www.dchu.nl

Schoolleiding: Janine Ziemerink
directie@dchu.nl
030 2880558

Bestuur

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht (PCOU)

Postadres: Postbus 9419
3506 GK Utrecht

Bezoekadres: Kaap Hoorndreef
3563 AW Utrecht

Telefoon: 030 – 2723123

Brede School Hoograven

Postadres: Duurstedelaan 14
3525 AR Utrecht

Coördinator: Rob Peters
rob.peters@ksu-utrecht.nl
Website: www.bredeschoolutrecht.nl/hoograven

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|----|
| Colofon | 2 |
| Inhoudsopgave | 3 |
| Een woord vooraf | 5 |
| 1. De school | |
| 1.1 Achtergrond van de school | 6 |
| 1.2 Waar staan we voor? | 7 |
| 1.3 De school in de wijk | 10 |
| 2. Hoe is de school georganiseerd? | |
| 2.1 Organisatie van de school – het onderwijsmodel | 11 |
| 2.2 Onderwijs aan peuters | 12 |
| 2.3 Hoe ziet een dag op de Da Costaschool eruit? | 13 |
| 3. De zorg voor onze kinderen | |
| 3.1 Nieuwe leerlingen | 20 |
| 3.2 Handelingsgericht werken | 21 |
| 3.3 Het volgen van de ontwikkeling | 24 |
| 3.4 De speciale zorg voor kinderen | 25 |
| 3.5 Overgaan en zittenblijven | 25 |
| 3.6 Passend onderwijs | 26 |
| 3.7 Overgang naar het voortgezet onderwijs | 27 |
| 3.8 De schoolarts en logopedie | 28 |
| 3.9 Aannamebeleid kinderen met een handicap | 28 |
| 3.10 Schoolmaatschappelijk werk | 29 |
| 4. Wie werkt er op school? | |
| 4.1 Het team | 30 |
| 4.2 Specialisaties | 31 |
| 5. Ouders/verzorgers en school | |
| 5.1 Contacten met ouders en/of verzorgers | 33 |
| 5.2 Ouderhulp | 34 |
| 5.3 Medezeggenschapsraad | 37 |
| 5.4 Het schoolbestuur | 37 |
| 5.5 Klachtenprocedure | 38 |

| | | |
|---|---|----|
| 6 | Doet de school het goed? | |
| | 6.1 Terugkoppeling over kwaliteit | 41 |
| | 6.2 Wat betekent dit voor de Da Costa | 44 |
| | 6.3 Het schoolplan | 44 |
| 7 | Praktische informatie | |
| | 7.1 Activiteiten | 45 |
| | 7.2 Praktische informatie | 45 |
| 8 | Regeling school- en vakantietijden | |
| | 8.1 Schooltijden | 49 |
| | 8.2 Begin en einde schooltijd | 49 |
| | 8.3 Verlof buiten reguliere schoolvakanties | 50 |
| | 8.4 Ziekmelden van uw kind | 50 |
| | 8.5 Toelating, schorsing en verwijdering | 51 |
| | Belangrijke namen en adressen | 52 |



Een woord vooraf

Waarom een schoolgids voor ouders?

Voor u ligt de schoolgids voor 2018-2019. In deze schoolgids kunt u lezen wat u van de Da Costaschool mag verwachten. We vertellen wat we belangrijk vinden, hoe we werken met de kinderen en over de kwaliteit van het onderwijs dat we geven.

De gids is bedoeld voor de ouders en verzorgers van de kinderen die nu op de Da Costaschool zitten. Maar ook voor de ouders van toekomstige leerlingen. Want hoe meer u weet over de dingen die we doen op school hoe beter we kunnen samenwerken op het gebied van onderwijs en opvoeding.

De schoolgids is voor dit schooljaar geldig. Naast deze schoolgids geven we jaarlijks aan de start van het schooljaar een activiteitenkalender uit. Alle uitstapjes, schoolactiviteiten en vrije dagen staan hierop vermeld.

Eén keer in de twee weken geven we een INFO uit per mail. Hierin wordt het laatste nieuws vanuit de school gecommuniceerd. Daarnaast verschijnt er in de eerste INFO van het jaar informatie over het jaarplan. In dit plan staan de speerpunten voor het komend schooljaar.

Als u meer wilt weten over wat u leest in deze gids, bent u altijd van harte welkom om langs te komen op onze school!

Namens het schoolteam,

Janine Ziemerink
Schoolleider
Da Costaschool Hoograven



1. De school

1.1 Achtergrond van de school

De school

De Da Costaschool is een school in de wijk Hoograven, waar ongeveer 195 kinderen op zitten. De kinderen zitten met leeftijdsgenoten in relatief kleine klassen.

De Da Costaschool is onderdeel van de Brede School Hoograven. In deze schoolgids wordt verder beschreven wat de Brede School betekent voor uw kind(eren).

De Da Costaschool heeft een hecht, professioneel en stabiel team. Er is weinig verloop in het team. Het is een enthousiast team dat zich inzet voor goed en aantrekkelijk onderwijs. We zijn met elkaar steeds bezig om het onderwijs aan de kinderen zo in te richten dat het optimaal bij de verschillende kinderen past. Niet iedereen krijgt hetzelfde aanbod bij ons op school. We houden rekening met de verschillen tussen kinderen.

De Da Costaschool is er voor kinderen in de wijk Hoograven. De kinderen op de Da Costaschool komen uit de verschillende sociaaleconomische klassen in de wijk. In dit opzicht, en ook qua culturele achtergrond is de populatie van de Da Costaschool gemengd. De populatie van de school is een afspiegeling van de wijk. De school richt zich actief op de verschillende segmenten in de wijk omdat wij graag een gemengde school, midden in de wijk, willen zijn. Bij het schrijven van deze schoolgids telt de school 28 nationaliteiten op haar school.

Het bestuur PCOU

De Da Costaschool valt, met 29 andere basisscholen in Utrecht en Leidsche Rijn, onder het PCOU (Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht).

Het PCOU is een bestuur en heeft een bureau. Hiermee wordt ondersteuning geboden aan de scholen op het gebied van bijvoorbeeld personeelszaken, huisvesting en financiën. De kwaliteit en continuïteit van de school zijn hierbij gebaat.

1.2 Waar staan we voor?

Missie: De Da Costaschool is een basisschool die z'n nek durft uit te steken.

Wij zien het als onze belangrijkste taak om de kinderen een goede basis mee te geven voor hun toekomst. In de dagelijkse praktijk draait het om een goede samenwerking tussen kinderen, ouders en teamleden. Ouders en team staan samen voor de taak het kind te begeleiden in de ontwikkeling van zijn/haar persoonlijkheid.

Het onderwijs dat we geven moet zoveel mogelijk aansluiten bij de mogelijkheden en talenten van het kind. Ieder kind op school is uniek en heeft specifieke talenten en interesses. 'Laat maar zien wat je kan!' Op de Da Costaschool maken we talenten zichtbaar.

Ons logo.....de giraffe!

De Da Costaschool heeft een giraffe als logo. De vriendelijkheid en toegankelijkheid die een giraffe uitstraalt past bij hoe wij als school willen zijn. We gaan voor leerlingen die zich durven en willen onderscheiden, binnen de veiligheid van een groep. Opkomen voor zichzelf en anderen. Kinderen die hun nek uitsteken, boven dat maaiveld uit durven komen en laten zien wat ze kunnen en willen. Wanneer leerlingen een talent hebben mogen ze dat laten zien of laten horen

We willen graag kinderen met een beetje lef, trots op zichzelf, op wie ze zijn en wat ze kunnen, zelfbewust, maar ook vriendelijk en open voor de omgeving. Goed mee kunnen doen met de groep, maar niet als een grijze muis erin opgaan. Wij gaan voor kinderen, ouders en leerkrachten, die net als een giraffe, hun nek durven uit te steken.

Algemene visie Da Costaschool:

- De school creëert een stimulerende en veilige leer- en werkomgeving voor de kinderen. Zodat kennis en vaardigheden opgedaan kunnen worden op verschillende leergebieden. Er is vanzelfsprekend aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van kinderen. Maar ook de creatieve en motorische ontwikkeling vinden wij belangrijk. Er is veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Hiervoor werken we o.a. met de Vreedzame School.
- Ieder kind op de Da Costaschool is even belangrijk. We hebben aandacht voor de individuele leerbehoeftes van kinderen. We proberen ons aanbod hierop zoveel mogelijk aan te passen.

- De school wil samen de met ouders werken aan een fijne leer- en leefomgeving voor de kinderen. Thuis en school moeten zoveel mogelijk op elkaar aansluiten.
- De Da Costaschool werkt actief samen met organisaties in de wijk Hoograven. Bijvoorbeeld d.m.v. afstemming met de vier andere basisscholen in de wijk die onderdeel uitmaken van de Brede school Hoograven, naschoolse opvang, wijkwelzijns- en culturele organisaties.
- De Da Costaschool streeft ernaar een prettige, goede werkomgeving voor leerkrachten, ondersteunend personeel en stagiaires te zijn. De school biedt mogelijkheden om professionele ontwikkeling van medewerkers te ondersteunen.

Levensbeschouwelijke visie

We zijn een Christelijke ontmoetingsschool. Dit wil zeggen dat vanzelfsprekend iedereen bij ons op school welkom is!

De basis van onze identiteit ligt in de Christelijke traditie. Dit geeft ons richting aan de manier waarop we naar het leven en de toekomst kijken. Openheid en respect zijn sleutelwoorden voor onze school. We besteden aandacht aan andere religies en zoeken de overeenkomsten tussen de verschillende geloven. We gebruiken een levensbeschouwelijke methode in de klassen.

Visie op het welbevinden van het kind d.m.v.

1. Vreedzame School

Het is belangrijk dat de kinderen zich prettig en veilig op onze school voelen. We proberen door een duidelijke structuur, regels en afspraken een goede sfeer op school te creëren.

We willen de kinderen laten opgroeien tot zelfstandige mensen, die verantwoordelijkheid durven te nemen. Niet alleen voor het eigen functioneren, maar ook voor het reilen en zeilen van de groep. Zorgdragen voor elkaar én voor de omgeving zien wij als een belangrijke opdracht voor de kinderen en leerkrachten. Hier werken we aan op een speelse manier. Dit gebeurt tijdens de lessen 'Vreedzame School'. Deze sociaal emotionele methode hebben we optimaal geïmplementeerd in onze school.

In het kader van Vreedzaam hebben we op onze school leerlingmediatoren. Dit zijn kinderen uit de bovenbouw die opgeleid zijn om te bemiddelen bij conflicten die ontstaan tijdens het buitenspelen.

2. Veiligheidsbeleid

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunende medewerkers, ouders, et cetera. De veiligheid is in een aantal wetten verankerd. Onze school beschikt over een veiligheidsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd (Uitgebreidere informatie is beschikbaar). Daarnaast monitoren we de veiligheid dat regelmatig leid tot actiepunten in en rondom de school.

3. Pesten

Op de Da Costaschool is een pestprotocol aanwezig. We hebben dit opgesteld omdat wij het belangrijk vinden dat *alle* kinderen zich prettig én veilig voelen. We proberen door een duidelijke structuur, regels en afspraken een goede sfeer op school te creëren.

Pesten komt helaas op iedere school voor.

Met dit pestprotocol laat de Da Costaschool zien dat we hier als team serieus mee omgaan. We vinden dat we de inspanningsverplichting hebben om pesten zien te voorkomen. Daarnaast moet het plan van aanpak helder zijn, als blijkt dat kinderen hier helaas tóch slachtoffer van zijn. Het protocol is bij de directie en intern begeleider op te vragen.

Onderwijskundige visie

Ook tijdens het werken in de klas vinden we het belangrijk dat de kinderen zelf verantwoordelijkheid leren nemen. Hierin begeleiden we ze, stapje voor stapje.

Kenmerkend voor het onderwijs op de Da Costaschool is:

- De kinderen leren zelfstandig te werken en problemen op te lossen
- De kinderen krijgen zoveel mogelijk onderwijs op hun eigen niveau bij lezen, taal en rekenen
- Er wordt effectief omgegaan met de leertijd van de kinderen
- Er is aandacht voor samenwerkend leren (coöperatief leren)
- Creatieve en culturele ontwikkeling van de kinderen krijgt ruim aandacht op de Da Costaschool.

Visie op Kwaliteit

Onderwijskwaliteit vinden we belangrijk. Daarom gebruiken we actuele en aantrekkelijke werkvormen, methodes en toetsen. De methodes houden rekening met verschillen tussen de kinderen en bieden differentiatiemogelijkheden. We willen dat kinderen bij ons op school veel leren, waarbij we natuurlijk aansluiten bij de kwaliteiten en motivatie van de kinderen. De creatieve ontwikkeling van de kinderen is hierbij belangrijk. Hiervoor is in school veel ruimte.

De leerkrachten volgen nascholingscursussen om in te kunnen spelen op nieuwe, onderwijskundige ontwikkelingen. Meestal worden deze cursussen teambreed gedaan, zodat een nieuwe ontwikkeling schoolbreed wordt ingevoerd.

De kwaliteit van onderwijs wordt in Nederland door de Inspectie van Onderwijs bewaakt. De Inspectie bepaalt op basis van toetsresultaten van de kinderen hoe het staat met de kwaliteit van scholen. De Inspectie is de afgelopen jaren steeds tevreden over de resultaten van de Da Costaschool. Dit betekent dat de school ook geen extra bezoeken krijgt van de Inspectie. Het laatste standaardbezoek vond plaats in juni 2013. De schoolinspecteurs waren uitermate positief over de school. U kunt dit verslag lezen op www.onderwijsinspectie.nl. Daarnaast wordt de kwaliteit van de school op allerlei aspecten gescreend door het bestuur.

1.3 De school in de wijk

De school staat in de wijk Hoograven en is een echte buurtschool. De kinderen die op de Da Costaschool zitten vormen samen een mooie afspiegeling van de populatie in de wijk. De Da Costaschool zoekt steeds naar mogelijkheden om samenwerking te zoeken met partners in de wijk. Met als doel de ontwikkelingskansen voor de kinderen in Hoograven te verbeteren.

Eén van de meest belangrijke ontwikkelingen in deze richting is de Brede School Hoograven. De Da Costaschool vormt samen met de vier scholen, de Ariensschool, de Hoge Raven, de blauwe Avonturijn en de Joh. de Doper, een brede school. Daarnaast is de Creche/BSO van Kind & CO/Ludens/Joli, de peuterspeelzaal Spelenderwijs en de gemeentelijke sportvoorzieningen ook in de Brede school vertegenwoordigd. Dit betekent dat we samen aanvullende, aantrekkelijke activiteiten voor de kinderen kunnen organiseren, onder schooltijd en na schooltijd. De gemeente Utrecht helpt de brede school om deze activiteiten te kunnen bekostigen. Op de Brede School Hoograven zijn een cultuur- en sport functionaris aangesteld voor een paar uur per week. Ook is een Brede School-coördinator aangesteld. Deze drie functionarissen organiseren veel extra activiteiten voor de kinderen op de vijf scholen.

Belangrijke speerpunten voor de wijk zijn 'talentontwikkeling' en 'ouderbetrokkenheid'. In de komende schooljaren gaan wij aan de slag met de Vreedzame Wijk. Een initiatief van de Brede School in samenwerking met de gemeente Utrecht. Meer informatie hierover kunt u bij de schoolleider of het wijkbureau krijgen.



2. Hoe is de school georganiseerd?

2.1 Organisatie van de school – het onderwijsmodel

Onze school is bestemd voor kinderen vanaf vier jaar en is zo ingericht dat de leerlingen in principe in 8 jaar de school kunnen doorlopen. In deze 8 jaar wordt de basis gelegd voor het vervolgonderwijs.

De Da Costaschool werkt volgens een leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen: kinderen van (ongeveer) dezelfde leeftijd krijgen leerstof aangeboden. De kinderen werken samen in een eigen lokaal en hebben gedurende het schooljaar één of twee vaste leerkrachten. Dit zorgt voor een duidelijke structuur, regelmaat en sociale samenhang voor de kinderen. Vanuit deze basis kunnen de kinderen zich ontwikkelen.

Het streven van de school is de groepsgrootte klein te houden. We hebben op dit moment een gemiddelde van 21 kinderen per klas. We zijn hierbij voor de komende jaren echter wel gebonden aan de voorzieningen die de overheid ons biedt. Bij grotere klassen zetten we extra ondersteuning in d.m.v. bijvoorbeeld een klassenassistent. We hebben momenteel drie kleutergroepen. Dit zijn groepen met kinderen, die op het niveau van groep één en/of twee werken en spelen. Er wordt zoveel mogelijk onderwijs aangeboden dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Kinderen die net instromen worden gekoppeld aan een oudere kleuter. Om te helpen met bijvoorbeeld naar buiten gaan en naar het toilet gaan. De oudere kleuter voelt zich dan heel groot en voor een jonge kleuter is het fijn om een maatje te hebben!

Dat de kinderen in vaste jaargroepen zitten betekent overigens niet dat ze de klas niet uitkomen. Er zijn veel momenten waarop leerlingen in kleine groepjes aan opdrachten of projecten werken. Ook ontmoeten de kinderen uit de verschillende klassen elkaar regelmatig, bijv. bij het kleuterlezen, bij creëren, bij klassenpresentaties en de schoolbrede projecten die we doen.

Onderwijs op maat

Er zijn grote verschillen in ontwikkelingsniveau tussen de kinderen. Dit gegeven maakt het noodzakelijk om binnen het jaarklassensysteem plaats in te ruimen voor individuele begeleiding van kinderen. Of om in kleine groepjes te kunnen werken. Om dat te kunnen realiseren, worden alle middelen die de school krijgt van de overheid zoveel mogelijk ingezet om extra leerkrachten en onderwijsassistenten aan te stellen. Hierdoor wordt zoveel mogelijk menscapaciteit op het begeleiden van de kinderen gezet.

Hoe doen we dat dan in de praktijk van elke dag?

De kinderen leren vanaf groep één om zelfstandig te werken. Dit begint in groep één heel klein: de kinderen moeten bijv. 10 minuten zelf werken aan een bekend spel, puzzel of

specifiek opdracht. De leerkracht heeft dan ruimte om met een klein groepje kinderen, of met een kind alleen, op eigen niveau te werken.

Dit wordt uitgebouwd naar werken aan een dagtaak in de middenbouw. In de bovenbouw werken de kinderen op vaste momenten aan een weektaak. De kinderen krijgen dus steeds meer zelf invloed op de planning en worden steeds zelfstandiger. Op het moment dat de kinderen zelfstandig aan het werk zijn kan de leerkracht kinderen individueel of in kleine groepjes begeleiden.

Instructie op maat

De instructies die de kinderen nodig hebben om hun werk te kunnen doen worden zoveel mogelijk op eigen niveau gegeven. Hiermee proberen we de leertijd van de kinderen zo effectief mogelijk te laten zijn; kinderen hoeven niet te luisteren naar instructie die ze niet nodig hebben. Er zijn echter ook kinderen die bepaalde lessen moeilijk vinden. Zij worden door de leerkracht extra begeleid tijdens de les. Zij zitten dan aan de instructietafel. Ondertussen loopt de leerkracht om de paar minuten een rondje door de groep om de andere kinderen te begeleiden.

Er is dus een goede organisatie in de klas. En we vragen best veel van de kinderen. Maar de ervaring leert dat de kinderen het prettig vinden om zelf invloed te kunnen uitoefenen op de volgorde en snelheid in hun werk. We laten ze natuurlijk niet 'zwemmen'. De kinderen worden tijdens alle lessen goed begeleid en in de gaten gehouden door de leerkrachten.

2.2 Onderwijs aan peuters

Onderdeel van de Brede School Hoograven is een peutercentrum. Hier zitten kinderen van 2,5 tot 4 jaar. Zij spelen en werken samen om vast een beetje te wennen aan het samen spelen. Het peutercentrum wordt georganiseerd door wijkwelzijnsorganisatie Spelenderwijs.

Bij het peutercentrum (voorheen voorschool en peuterspeelzaal) willen we peuters samen een goede start bieden, zodat ze later gemakkelijker en met plezier mee kunnen doen op de basisschool. Onder begeleiding van de peuterleidster ontdekken de kinderen allerlei materialen en leert omgaan met leeftijdgenootjes. De peuters zingen samen liedjes, doen spelletjes, kijken en luisteren naar een verhaaltje en er wordt volop geknutseld.

Spelenderwijs ontwikkelt uw kind zich en leert heel veel van de andere peuters en van de leiding. Er is een nauwe samenwerking met onze basisschool

Meer informatie: De vliegende Beestenboel
Duurstedelaan 18
3525 GW Utrecht
telefoon 06-53384693

U kunt natuurlijk altijd even komen kijken en kennis maken!

2.3 Hoe ziet een dag op de Da Costaschool eruit?

Activiteiten bij de kleuters

De kleutergroepen starten met een inloop op maandag en woensdag van ongeveer een kwartier. De deur gaat voor hen om 8.25 uur open. De kinderen en hun ouders kunnen samen tekenen, een spelletje doen of het werk van de vorige dag bekijken. Om 8.40 uur gaan de kinderen in de kring. Er wordt dan een verhaal verteld, gezongen, muziek gemaakt, een eventuele verjaardag gevierd, en natuurlijk komen de kinderen ook aan het woord. Op dinsdag, donderdag en vrijdag wordt er gestart in de kring.

De kring geeft gelegenheid voor allerlei taalactiviteiten, reken- of begripslessen. Als de kinderen uit de kring gaan, werken zij in groepen. De kinderen gaan bijvoorbeeld verven, knippen, plakken, knutselen of werken met ontwikkelingsmateriaal en in de hoeken naar aanleiding van een bepaald thema.

Behalve de 'grote kring', de hele groep, werken de kinderen ook in kleine kringen. In deze kleine kringen worden taal- en rekenactiviteiten aangeboden die passen bij het eigen niveau van kinderen. De kleine kringen worden door de leerkrachten en onderwijsassistenten gedaan.

Er wordt veel gespeeld in de onderbouw, ook tijdens de werklessen en in de hoeken. Spelenderwijs leren de kinderen veel en makkelijk. De kleuters werken met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en hun ontwikkeling. Creatieve opdrachten, taalverwerving, muziek, spel, beweging en voorbereidend rekenen worden dan binnen dit thema gegeven. We gebruiken de leerlijnen van KIJK als leidraad hierbij. Daarnaast gebruiken we een kleutermethode, Kleuterplein als bronmateriaal voor onze lessen

Er is extra aandacht voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. De kinderen krijgen extra uitdagende opdrachten. Dit kan per situatie verschillen; de ene keer werken de kinderen met hetzelfde materiaal maar krijgen een complexere opdracht de andere keer krijgen ze een aparte verrijkingsopdracht. Ook zijn er steeds meer materialen specifiek voor deze kinderen in onze school. De kleuterleerkrachten worden hierbij ondersteund door Dinie Kragt, onze toptalentcoach. Daarnaast geeft een kleuterleerkracht elke week aan een groepje kinderen (plusgroep) verrijkingsoefeningen.

Ook is er aandacht voor de kinderen die het moeilijk vinden. Zij krijgen extra kleine kring activiteiten. We bieden deze kinderen ook pre- en reteaching. Deze kinderen krijgen de lesstof dus vaker en op verschillende manieren aangeboden.

Een flink deel van de dag bieden we de kleuters gelegenheid om te bewegen. Dit gebeurt zowel in de speelzaal als buiten. In de speelzaal hebben we gymtoestellen waarop kinderen kunnen klimmen en klauteren en in de speelzaal worden spellessen verzorgd.

We vinden het belangrijk dat de kleuters zich veilig voelen in de groep en dat zij leren omgaan met andere kinderen en met de (groeps)afspraken. Ook leren we de kinderen

zelfstandig taken uit te voeren. Voorbeelden hiervan bij kleuters zijn: zelf een spelletje doen, zelf een activiteit kiezen m.b.v. het planbord tot zelf je jas aandoen.

De oudste kleuters (groep 2) worden goed voorbereid op het werken in groep 3. We werken bijvoorbeeld aan een goede werk- en luisterhouding en we doen voorbereidende oefeningen op het gebied van lezen, schrijven en rekenen. Er is een protocol voor de overgang van groep 2 naar 3 opgesteld.

Om de leerresultaten objectief te kunnen vaststellen, wordt de leerstof systematisch gepland, worden doelen vastgesteld en worden regelmatig toetsen afgenomen. Tevens wordt van iedere leerling een uitgebreid leerlingvolgsysteem (KIJK) bijgehouden. Hierin worden observaties van de leerkrachten en de resultaten van methode-onafhankelijke toetsen vastgelegd. Deze informatie is de basis voor het bepalen van de onderwijsbehoefte van de kinderen.

Leren lezen in groep 3

Leren lezen begint eigenlijk al vóór kinderen in groep 3 komen. Kleuters leren klanken onderscheiden, klankstukken herkennen, oefenen met visuele waarneming, ze stempelen en krijgen in de meeste gevallen al belangstelling voor letters en woorden. Bij kleuters wordt dit onder andere gestimuleerd door veel voor te lezen en lees- en schrijfactiviteiten met de kinderen te doen. Dit gaat allemaal op een speelse, aantrekkelijke manier.

In groep 3 werken wij met de nieuwste methode Veilig Leren Lezen. Op gevarieerde en speelse wijze wordt de kinderen de techniek van het lezen aangeleerd. In de methode zitten allerlei taalactiviteiten verweven en wordt een begin gemaakt met begrijpend lezen. Er zijn kinderen die in groep 2 al kunnen lezen. Zij krijgen instructie en materialen op eigen niveau in groep 3. Voor een groot deel doen ze wel met de klassikale lessen mee, omdat daarin veel andere vaardigheden geleerd worden (instructie met de *leerkrachtassistent* op het digibord, werken met boeken en schriften, werken met klik-klakboekjes etc.). Ook is er aandacht voor kinderen waarbij het leren lezen niet helemaal vanzelf gaat. Zij doen extra automatiseringsoefeningen, o.a. flitsen van letters, met de leerkracht of onderwijsassistent. De leerkracht heeft veel hulp bij het leren lezen van assistenten, andere leerkrachten, stagiaires etc.

Technisch en begrijpend lezen na groep 3

Vanaf groep 4 werken wij verder aan het technisch leesniveau van de kinderen met de methode Estafette. De kinderen oefenen het lezen met aantrekkelijk materiaal. De kinderen oefenen met behulp van deze methode tot en met groep 8 hun technische leesvaardigheid. Hierdoor behouden de kinderen hun leesniveau. De kinderen lezen ook veel 'stil' in de klas. De kinderen hebben op school een ruime keuze aan boeken uit de schoolbibliotheek. Deze boeken zijn naar leeftijd en op niveau gerangschikt, zodat alle kinderen een boek kunnen kiezen dat bij hen past. Ook hebben we groepsabonnementen bij de bibliotheek. Daardoor is er een grotere keuze voor de kinderen, passend bij de thema's waar in school aan wordt gewerkt.

Vanaf groep 4 neemt het belang van *begrijpend lezen* steeds meer toe. Hiervoor gebruiken we de methode 'Nieuwsbegrip XL'. De kinderen leren de belangrijkste leesstrategieën toe te passen op allerlei soorten teksten. De teksten zijn actueel en worden via een website elke week aangeboden. Kinderen vinden actuele onderwerpen doorgaans interessant. De methode biedt aantrekkelijke en afwisselende verwerkingsopdrachten. Door het houden van boekenkringen, groepsbezoeken aan de bibliotheek, het voorleesontbijt, aandacht voor de Kinderboekenweek en voorlezen in de klas proberen we aan de kinderen duidelijk te maken hoe leuk en belangrijk lezen is.

Taal en spelling

In het taalonderwijs wordt veel meer dan vroeger aandacht besteed aan leren praten, luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed reageren. We leren kinderen ook hun eigen mening onder woorden te brengen. Het houden van spreekbeurten, boekbesprekingen en kringgesprekken vinden we belangrijk om de mondelinge taalvaardigheid te activeren.

We gebruiken de methode Taal in Beeld. Deze sluit aan bij de methode Veilig Leren Lezen die in groep 3 wordt gebruikt. De methode besteedt thematisch aandacht aan spreken en luisteren, begrijpend lezen, woordenschatontwikkeling, leesbeleving, taalbeschouwing, gericht lezen, grammatica én aan het schrijven van teksten (verhalen, gedichten, brieven).

Voor spelling gebruiken we in groep 4 tot en met 8 de methode 'Spelling in Beeld'. Deze methode werkt met spellingsafspraken, die in alle groepen regelmatig terugkomen. Na elk blok volgt een dictee om de vorderingen van de kinderen in de gaten te houden. Tweemaal per jaar nemen we bovendien de CITO-spellingtoetsen af. Naar aanleiding van de toetsen wordt gekeken welke kinderen individueel of in een groepje extra hulp nodig hebben. Ook gebruiken we software die bij deze spellingsmethode aansluit.

Rekenen

In de kleutergroepen wordt spelenderwijs aandacht besteed aan de rekenvoorwaarden. Doelbewust zijn rekenactiviteiten en rekenbegrippen ingepast in het programma, zodat zij verweven in de lessen of soms ook expliciet de aandacht krijgen. Zo wordt systematisch toegewerkt naar de voorwaarden die nodig zijn om in groep 3 met de rekenmethode te beginnen. Dit is een realistische rekenmethode die er aantrekkelijk uitziet en die bovendien

zeer systematisch is opgebouwd. Elk onderdeel van het rekenen wordt zeer uitgebreid ingeoefend. Bij de methode wordt ook verrijkings- en verdiepingsstof aangeboden voor de kinderen. Extra worden bepaalde rekenvaardigheden ook nog eens geoefend op de computer. *Dit jaar proberen we een nieuwe methode uit in groep 3 en 4. Dit ter voorbereiding op het kiezen van een nieuwe methode in schooljaar (18-19)*

Naast de methode Rekenrijk (gr 4-8) werken we ook met Maatwerk, om kinderen op bepaalde rekengebieden extra te ondersteunen. En voor de kinderen die naast het verdiepingsmateriaal van Rekenrijk nog meer uitdaging hebben, werken we met Rekentijgers. Een keer per week krijgen de rekestijgers buiten de klas instructie en worden de gemaakte opdrachten besproken. Vervolgens gaan ze in de klas met de rekestijgeropdrachten aan de slag. Rekestijgers worden uitgedaagd op bijvoorbeeld, logica en ruimtelijk inzicht. Zij gaan aan de slag met opdrachten waarbij hun reken- en wiskunde-inzicht behoorlijk op de proef wordt gesteld.

Schrijven

Schrijven begint, net als de andere vakken, ook in de kleutergroepen. Hier wordt veel aandacht besteed aan de motoriek. Een goed ontwikkelde motoriek, de juiste pengreep en een goede teken- en schrijfhouding zijn belangrijk voor het schrijven. In groep 3 beginnen de kinderen met het leren van de schrijffletters.

De schrijfmethode, waarmee we in groep 2 beginnen heet 'Pennestreken'. In groep 1 doen kinderen grove motorische oefeningen. De methode sluit aan bij de methode 'Veilig Leren Lezen'. De kinderen leren de letters die ze leren lezen ook meteen schrijven. We gebruiken deze methode t/m groep 5.

Engels

In groep 1 t/m 8 wordt Engels gegeven. We werken met de methode 'my name is Tom'. Het is een zogenaamde communicatieve methode. Dat wil zeggen dat de nadruk ligt op het spreken van de taal. Hierbij wordt regelmatig gebruik gemaakt van cd's-digibordlessen met luisteroefeningen en liedjes, natuurlijk allemaal in het Engels. Uiteraard wordt er ook gelezen en geschreven. De methode is thematisch opgezet. Het eindniveau sluit aan op het startniveau Havo van de middelbare school.

Actief burgerschap en sociale redzaamheid

De ontwikkeling van sociale vaardigheden van een kind vinden we net zo belangrijk als zijn of haar cognitieve en creatieve ontwikkeling. Het bevorderen van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid op dit gebied is hierin een kernbegrip.

We hebben als school gekozen om te werken met 'De Vreedzame School'. Hierin worden op speelse en aantrekkelijke wijze aandacht besteed aan omgangsvormen, relaties met kinderen en volwassenen, omgaan met conflicten etc.

Kinderen uit de bovenbouw kunnen mediator worden, als ze dit willen en hiervoor geschikt zijn. Ze krijgen dan een training op school. Ze mogen tijdens de speelpauzes op school bemiddelen bij eventuele kleine conflicten. Hiervoor hebben de leerlingen een stappenplan. Overigens is hierbij ook altijd een leerkracht betrokken. Samen met de MR stellen we dit jaar

een document op wat we onder goed burgerschap verstaan en welke doelen we hierbij nastreven. We doen op dit gebied veel maar doen we de juiste dingen en is er een duidelijke lijn van gr 1-8?

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie heeft te maken met de kennis en het begrijpen van de wereld om ons heen. Wereldoriëntatie is een verzamelnaam voor de vakken aardrijkskunde, biologie, techniek, geschiedenis en natuurkunde. In de groepen 1 t/m 4 worden deze vakgebieden voornamelijk geïntegreerd aangeboden.

De aardrijkskundemethode 'Argus Clou' wordt vanaf groep 5 gebruikt. Dit is een methode die kinderen leert goed om zich heen te kijken en te begrijpen waarom de wereld eruitziet zoals ze eruitziet. Een apart onderdeel van aardrijkskunde is topografie. Topografie wordt in de methode gekoppeld aan de verschillende thema's. De computer biedt hier via een topografieprogramma ondersteuning. Met topografie starten we in groep 6.

Voor geschiedenis gebruiken we de methode 'Speurtocht'. De methodes voor aardrijkskunde en geschiedenis sluiten aan bij de onderwijskundige doelen die eerder in deze gids zijn beschreven. Beide methodes hebben een eigen website waar de kinderen gebruik van kunnen maken. Als aanvulling op de methodes kunnen de kinderen op internet extra informatie zoeken bij de onderwerpen die aan de orde zijn.

Voor natuur- en techniekonderwijs gebruiken we de methode 'Natuniek'. In deze methode wordt biologie en techniek geïntegreerd. Er is aandacht voor het zelf waarnemen, ontdekken en experimenteren. De kinderen kunnen ook zelf dingen ondervinden en uitvinden met proefjes etc.

Het team van de Da Costaschool is steeds bezig om het aanbod voor de kinderen te optimaliseren. De digitale schoolborden zorgen ervoor dat wereldoriëntatie veel meer gaat leven voor de kinderen. Animaties, geluiden, film, foto's spreken tot de verbeelding. Uitgevers bieden veel goede filmpjes en animaties om wereldkundige zaken duidelijk te maken. Sinds dit schooljaar hebben we hiervoor een ervaren ICT coördinator aangetrokken.

Verkeer

In de onderbouw wordt via losse lessen aandacht besteed aan het verkeersonderwijs. In de groepen 3 en 4 wordt gewerkt met 'Rondje Verkeer' van 3VO. In groep 5 en 6 wordt de methode 'Op voeten en fietsen' gebruikt. Vanaf groep 7 wordt er echt geoefend en geleerd voor het schriftelijke en praktische verkeersexamen middels de Jeugdverkeerskrant. Groep 7 gaat jaarlijks naar de verkeerstuin en in groep 8 wordt deelgenomen aan het landelijke verkeersexamen. Als de kinderen zowel het praktische als het theoretische deel met goed gevolg afleggen, krijgen ze een verkeersdiploma.

Kunstzinnige vorming

Handvaardigheid, tekenen, werken met textiel, muziek, dans, koken en toneelspel maken deel uit van ons programma en brengen evenwicht in het leerprogramma. Door gerichte opdrachten krijgen kinderen meer inzicht en worden ze vaardiger gemaakt. Hierdoor kunnen ze bij meer vrije en open opdrachten eigenheid en originaliteit aan werkstuk of spel geven. We gebruiken de methode 'Moet je doen' om hierbij ideeën op te doen en een doorlopende leerlijn voor de kinderen te bieden.

Op woensdagmiddagen organiseren we crea-middagen voor de groepen 5 tot en met 8. De kinderen kunnen inschrijven op workshops die de leerkrachten geven. De kinderen werken drie weken aan een opdracht in groepen van ongeveer 9 kinderen. Daarna kunnen ze voor een nieuwe workshop inschrijven.

Los van bovenstaande activiteiten maken wij gebruik van de diensten van het Utrechts Centrum voor de Kunsten (UCK) en Het Filiaal. Vanuit beide organisaties zijn cultuurcoaches aan het werk op de Da Costaschool. Zij werken mee aan het naschoolse aanbod (brede school activiteiten) en ondersteunen leerkrachten in de klas. Ook kiezen we elk schooljaar voor alle groepen een aantal voorstellingen of leskisten van deze organisaties.

Muziekonderwijs is een speerpunt op onze school. Meerdere en kwalitatief hoogstaande muzieklessen moeten er op de Da Costaschool gegeven worden. Drie leerkrachten worden opgeleid als muziekcoördinator. Daarnaast zijn er 54 voorbeeldlessen in alle klassen en verschillende studiedagen.

Klassenpresentaties

Elke groep heeft twee keer per jaar samen met twee andere groepen een klassenpresentatie. We laten dan aan elkaar zien wat we in de klas zoal leren. Dat doen we in het theater. Door de combinatie van kleuters, kinderen uit de midden- en bovenbouw, ontstaat er een heel bijzondere sfeer. Ouders zijn bij deze presentaties van harte welkom! U kunt op de kalender zien wanneer de groep van uw kind aan de beurt is. Bovendien wordt een klassenpresentatie aangekondigd in de INFO.

Levensbeschouwelijk onderwijs

In onze ontmoetingschool staat respect, tolerantie en solidariteit hoog in het vaandel. We besteden hier op onze school aandacht aan volgens de Christelijke traditie. We vertellen de kinderen bijbelverhalen en leren ze liedjes. We leggen hierbij de link met het leven van vandaag. We bidden niet in de klas en starten de dag niet met psalmen. We vieren de feesten uit de Christelijke traditie (Kerst en Pasen). Hiervoor gebruiken wij de levensbeschouwelijke methode 'Trefwoord'. Andere levensbeschouwelijke overtuigingen geven wij graag de ruimte. Wij praten met de leerlingen over andere godsdienstige stromingen en wereldreligies. De kinderen krijgen de ruimte om hun verhaal te doen en ervaringen te delen. We hebben op dit moment 28 nationaliteiten op school. Leerlingen met allerlei achtergronden, culturen en tradities. Een rijkdom die we optimaal benutten! Een rijkdom waar we trots op zijn.

Omdat wij het belangrijk vinden om ons in te zetten voor anderen, doen we als school mee aan 'PLAN' (voorheen Foster Parents Plan). PLAN zet zich in voor kinderen en hun familie en leefgemeenschap in arme landen. Onze school heeft een kind geadopteerd. Bovendien verzorgt elke groep een keer per jaar een postpakketje, zodat alle kinderen betrokken blijven.

Bewegingsonderwijs

De kleuters hebben meerdere malen per week beschikking over de speelzaal voor spelletjes en klimmen en klauteren. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen tweemaal per week gymnastiek. De lessen worden gegeven in één van de gymzalen. Eén van de lessen wordt verzorgd door een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De andere gymles wordt verzorgd door de eigen groepsleerkracht.

Voor de bovenbouwleerlingen zijn er nog extra sportactiviteiten zoals een dagje indooratletiek, het schoolvoetbaltoernooi en een korfbaltoernooi in maart.

De kleuters hebben elk jaar in de zomer een sportdag in en om de school. De midden en bovenbouwgroepen hebben vele sprotdagen in en rondom de (Brede)school.

Computeronderwijs

Binnen de school wordt in iedere groep gewerkt met computers. Er zijn verschillende programma's die aansluiten bij de diverse leergebieden. Bijvoorbeeld rekenen, taal, topografie voor de midden- en bovenbouw, maar ook speciale kleuterprogramma's. Ook zijn er programma's voor kinderen met dyslexie (Kurzweil)

De computers staan in de lokalen en op de gang.

De kinderen uit alle groepen kunnen gebruik maken van het Internet. Er zijn met de kinderen afspraken gemaakt wat wel en niet kan op internet. De leerlingen uit de bovenbouw krijgen incidenteel les in het gebruik van Internet, Word en Powerpoint etc.

In de groepen 1 t/m 8 zijn digitale schoolborden aanwezig. Voor een aantal methodes hebben we speciale software voor het digibord. De borden bieden ontzettend veel mogelijkheden om het onderwijs aantrekkelijk, actueel en effectief te maken. Ook wordt bij verschillende lesmethoden leerlingensoftware ingezet. We beschikken sinds schooljaar 2016-2017 elke week over een ervaren ICT-coördinator. ICT onderwijs is dit leerjaar wederom een speerpunt op onze school. We zijn samen met het team gestart met het omschrijven van leerdoelen. ICT vaardigheden voor leerling en leerkracht. Wat betreft Social media zijn bespreken we met de kinderen hoe je deze kan gebruiken. Hoe zetten we ICT in als hulpmiddel bij de lessen en bij het huiswerk? Hierbij gaan we uit van de richtlijnen zoals omschreven in ons ICT beleidsplan.

Huiswerk

We proberen de kinderen op school geleidelijk aan meer zelfstandigheid bij te brengen. In het verlengde hiervan ligt onze keuze om zo nu en dan huiswerk mee te geven aan de kinderen. In groep 4 en 5 oefenen de kinderen de tafels thuis, in groep 5 t/m 8 krijgen de kinderen regelmatig topografie mee, leerwerk voor toetsen en in sommige gevallen spelling.

Ook moeten de kinderen regelmatig een spreekbeurt of een werkstuk thuis voorbereiden. In groep 8 gebeurt dit uiteraard regelmatig als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Hier leren de kinderen ook werken met een agenda.



3. De zorg voor onze kinderen

Onze zorg voor uw kind strekt zich uit van voordat de kinderen op school komen tot nadat ze naar een volgende school zijn vertrokken. In onderstaand hoofdstuk kunt u lezen hoe de zorg voor kinderen op onze school is georganiseerd.

Er is de laatste jaren, door allerlei nieuwe wetgeving, veel gesproken over 'zorgleerlingen'. Daardoor is er soms verwarring over het begrip leerlingenzorg. Om misverstanden te voorkomen; als wij praten over leerlingenzorg bedoelen wij zorg voor *alle* kinderen bij ons op school. We houden van alle kinderen de ontwikkeling bij, op verschillende vlakken. Dit is de basis om bij sommige kinderen extra hulp te bieden of andere kinderen meer uitdagend werk te geven.

Een andere term is passend onderwijs. Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt waar hij of zij recht op heeft. Centraal staat de vraag: wat heeft een leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig?

Goed onderwijs is de basis voor passende ondersteuning!

3.1 Nieuwe leerlingen

Alle kinderen uit de wijk zijn welkom op de Da Costaschool. We hebben met ouders die een school voor hun kind zoeken, altijd eerst een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek is een aantal ouders aanwezig. We geven ouders informatie over de school en lopen samen een rondje door de school. Specifieke vragen m.b.t. de leerling kunnen altijd individueel na de bijeenkomst gesteld worden aan de directie of intern begeleider.

Als u uw kind wilt inschrijven krijgt u een inschrijfformulier mee. Dit kunt u thuis invullen en terugsturen naar school samen met een kopie van het identiteitsbewijs van uw kind. Voorafgaand aan de vierde verjaardag mag uw kind alvast twee weken lang komen om te wennen. Mocht u dit liever iets anders georganiseerd zien, dan kan dat in overleg met de aankomende leerkracht aangepast worden. Uw kind krijgt voordat het 4 jaar wordt een uitnodiging om te komen wennen. Voor de ouders wordt tevens een brief met praktische informatie toegestuurd.

Het gebeurt ook wel dat oudere kinderen instromen, bijvoorbeeld bij een verhuizing. Allereerst kijken we dan goed naar de begeleidingsbehoefte van de aangemelde leerling en de samenstelling van de betreffende groep. De reden hiervoor is dat elke leerkracht aan de onderwijsbehoeften van elke leerling probeert te voldoen. Soms heeft een leerkracht

zijn/haar handen al vol aan de groep. Soms is het niet verstandig nog een leerling erbij te plaatsen. Niet verstandig voor de nieuwe leerling, groep en leerkracht. We nemen dit soort beslissingen altijd in overleg met ouders, leerkracht en betrokkenen van de 'oude' school. Ook voor kinderen die instromen als kleuter en waarvan bekend is dat zij extra voorzieningen nodig hebben, geldt bovenstaande afweging. De school heeft een aantal leerlingen die de einddoelen van groep 8 niet gaan halen. Dat is op zich geen probleem mits de leerling zich maar blijft ontwikkelen zowel op leerstofinhoudelijk als op sociaal emotioneel gebied. Wanneer er plek is, is ieder kind dat zich blijft ontwikkelen meer dan welkom op onze school!

3.2 Handelingsgericht werken

Op de Da Costaschool werken we handelingsgericht met de kinderen. De uitgangspunten van deze manier van werken zijn:

- Het gaat om de onderwijsbehoeften van leerlingen. Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Niet alle kinderen hebben even veel tijd of instructie nodig om en bepaald doel te halen.
- We houden rekening met de leerling en de wisselwerking met zijn/haar omgeving. Het gaat om de leerling, in een bepaalde groep, bij een bepaalde leerkracht. En alle kinderen hebben een eigen thuissituatie. Deze factoren kunnen veranderen en de leerling zowel positief als negatief beïnvloeden. De Da Costaschool probeert hier zo goed mogelijk op af te stemmen.
- De leerkrachten proberen passend onderwijs te leveren om zoveel mogelijk bij te dragen aan een positieve ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van leren, werkhouding & sociaal- emotioneel functioneren.
- Positieve aspecten van een kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang. Naast problematische aspecten zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren. We denken dan meer in mogelijkheden en kansen voor kinderen.
- We werken constructief samen met ouders en leerlingen. Ouders zijn immers ervaringsdeskundig met hun kind en kennen hem/haar het beste in verschillende situaties. De leerling zelf heeft ook inbreng. Kinderen weten vaak goed hoe ze hun leren of gedrag kunnen verbeteren. De leerkracht en ouders geven natuurlijk grenzen aan.
- We werken doelgericht; waar willen we naartoe en wat hebben we daarvoor nodig?
- De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Voor leerkrachten, ouders en kinderen is duidelijk wie wat doet en waarvoor verantwoordelijk is. We proberen duidelijk te communiceren over voortgang, aanpak en resultaten.

Eigenlijk is de kern van deze manier van werken dat we samen met ouders en kinderen proberen tot een zo goed mogelijke aanpak proberen te komen. We houden aan het begin van elk schooljaar gesprekken met ouders. Ouders informeren de nieuwe leerkracht door hem of haar specifieke informatie te geven over hun kind. Waar moet de leerkracht rekening mee houden zodat het kind zich zo prettig mogelijk voelt en dus, zo goed mogelijk kan gaan presteren? In de kleuterklassen zullen de leerkrachten dit doen door een intake gesprek te houden, vanaf groep 3 volgen de zgn. afstemmingsgesprekken.

Het aanspreekpunt over deze manier van werken op de Da Costaschool is de intern begeleider, Marianne Brown. Zij houdt, samen met leerkrachten, groeps- en soms ook leerling besprekingen. Tijdens deze besprekingen worden de resultaten en de aanpak van de kinderen besproken. Ze kijkt mee naar de organisatie in de klas, het zgn. klassenmanagement, waarbij wordt gekeken naar een haalbare manier van werken waarbij alle kinderen worden voorzien in hun verschillende behoeften. Tevens initieert zij gesprekken met ouders en kinderen. Het komt ook voor dat hierbij de deskundigheid van organisaties of instanties buiten school wordt gevraagd. Samen weet je meer! Hieronder vindt u een beschrijving van de inhoud en doel van deze gesprekken. In hoofdstuk 4 kunt u lezen wie er nog meer bij de leerlingenzorg betrokken zijn en wat hun rol en verantwoordelijkheid hierbij is.

Groepsbesprekingen en groepsplan

Niet alle leerlingen hebben dezelfde instructie en leertijd nodig. Vandaar dat we op drie verschillende niveaus instructie aanbieden voor rekenen, lezen en taal. Tijdens een groepsbespreking bespreekt de leerkracht samen met de intern begeleider of de groep goed in kaart is gebracht. De leerkracht heeft middels een overdracht met de vorige leerkracht, de cijfers en zijn eigenindruk, de groep in kaart kunnen brengen in een groepsplan. Hierbij worden doelen gesteld en instructiegroepen vastgesteld voor de verschillende vakken. Daarnaast wordt aangegeven hoe deze doelen worden geëvalueerd. Bij het indelen van de instructiegroepjes gaan we uit van de stimulerende en belemmerende factoren van elke leerling en proberen we te zoeken naar aangrijpingspunten. Tijdens een groepsbespreking wordt aan de hand van een 'checklist' besproken wat al goed gaat en waar de leerkracht tegenaan loopt. Ook wordt er gekeken naar de organisatie of aanpak van de leerkracht (en andere betrokkenen) en of daar verandering in kan komen om de groep tot betere prestaties te brengen. Als het groepsplan na een bepaalde periode wordt afgesloten evalueert de leerkracht of de doelen zijn behaald. Deze evaluatie is meteen het uitgangspunt voor het volgende groepsplan of een bron van informatie voor de aankomende leerkracht van de groep. Dit wordt dan meegenomen in de overdracht.

Leerling besprekingen en een eigen plan/ aanpak voor leerlingen

Naast de groepsbesprekingen houden we – als dat nodig mocht zijn- leerling besprekingen. Deze gesprekken tussen de leerkracht en intern begeleider hebben als doel een specifieke aanpak voor een leerling te bepalen. Daarbij worden doelen opgesteld, waar de leerkracht en de leerling naar gaan streven. Het is zoeken naar kansen zodat de leerkracht het beste uit die bepaalde leerling kan halen en ze op een succesvolle, prettige manier kunnen samenwerken. De afspraken worden vastgelegd in een plan voor de leerling, of voor een groepje leerlingen.

Regelmatig zijn bij deze gesprekken andere deskundigen aanwezig.

Een aantal keren per jaar houden we consultatie gesprekken met onze eigen begeleider vanuit de schoolbegeleidingsdienst. Een schoolbegeleidingsdienst heeft veel expertise in huis. Deze begeleider is orthopedagoge en kan observaties komen doen of onderzoeken afnemen. Dit kan resulteren in een nog beter begrip voor de situatie van een leerling.

Daarnaast proberen we als team, alle ervaring die we al hebben opgedaan, in te zetten door met regelmaat een leerling binnen het team te bespreken. Het doel bij deze besprekingen is om de leerkracht (die hulp nodig heeft bij de aanpak van een bepaalde leerling) vaardiger te maken. We consulteren elkaar als het ware!

Afstemming tussen ouders en school

Constructieve communicatie tussen school en ouders is effectief als het gaat om het verbeteren van het welzijn, de werkhouding, het sociaal- emotioneel functioneren van leerlingen. En niet in de laatste plaats hun leerprestaties. Samenwerking en afstemming tussen leerkracht, kind, ouders, interne en externe begeleiders is dus noodzakelijk.

Hiervoor heeft de Da Costaschool een aantal officiële, geplande momenten. Maar als ouders of leerkrachten behoefte hebben aan een gesprek is dit natuurlijk mogelijk. Hiervoor kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht(en) van uw kind of de Intern Begeleider. Wat doet de Da Costa in ieder geval?

- Huisbezoeken. Het doel van huisbezoeken is elkaar beter te leren kennen en een goede band op te bouwen. Het biedt ook de mogelijkheid relevante informatie uit te wisselen. Maar natuurlijk kan uw kind ook even zijn/haar kamertje, lievelingsspeelgoed of huisdier aan de juf of meester laten zien. Dit schept een band tussen kind en leerkracht!
- Afstemmingsgesprekken (start) vinden plaats aan het begin van elk schooljaar. Dit gebeurt vanaf groep 3. Ouders denken vooraf na over de stimulerende en belemmerende factoren van hun kind zodat dit met de leerkracht gecommuniceerd kan worden. Daarnaast is er ruimte om relevante, persoonlijke informatie te vertellen. Deze informatie zal verhelderend zijn en een beter begrip voor de leerling tot stand brengen. Zo hopen we elk kind beter te kunnen bedienen. Voor ouders is het tevens een mooi moment om kennis te maken met de leerkracht. Voor kinderen van groep 1 noemen we dit intakegesprekken. Deze vinden plaats net voordat de leerling 4 is geworden of net op school is gestart.
- Rapportgesprekken. Er vinden gedurende een schooljaar twee keer rapportgesprekken plaats. Tijdens die gesprekken worden de resultaten van uw kind besproken. Ook kunt u vragen stellen over uw kind en zijn/haar houding in de klas.
- Gesprekken met ouders op school. Het kan voorkomen dat de leerkracht en/of de internbegeleider aangeeft graag met u een gesprek op school te willen houden. Het doel van zo'n gesprek zal steeds kenbaar worden gemaakt. Mocht het nodig en zinvol zijn, zullen ook externe begeleiders (een orthopedagoge, de talentcoach) deelnemen aan het gesprek. U als ouder, kunt ook aangeven, dat u eens op school wilt komen praten. Zoals hierboven al is aangegeven; hoe meer informatie bij ons bekend is, hoe beter wij ons aanbod kunnen afstemmen!
- Gesprekken met leerlingen. Om een nog beter beeld te krijgen van wat een leerling nodig heeft, houdt de groepsleerkracht en/ of de intern begeleider gesprekken met de leerling zelf. Graag maken we gebruik van wat het kind zelf weet, voelt en aan mogelijkheden ziet om een situatie te verbeteren!

3.3 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Gedurende de hele schoolperiode houden we bij hoe de leer- en gedragsontwikkeling van uw kind verloopt. Dagelijks volgt elke leerkracht de ontwikkeling van de kinderen. Hierbij gaat het niet alleen om wat een kind kan, maar ook om hoe een kind speelt en taken uitvoert. De belangrijkste informatie wordt vastgelegd in een leerlingvolgsysteem. Naar aanleiding van observaties in de groep worden de begrippenlijsten en de spel- en ontwikkelingslijsten ingevuld.

Daarnaast gebruiken wij in alle groepen toetsen om objectief vast te stellen wat de kinderen weten en kunnen. De toetsen die wij bij de kinderen afnemen zijn vastgelegd op een 'toets kalender'. Deze wordt jaarlijks vastgesteld.

Bij de kleutergroepen wordt de 'taaltoets' en de 'rekentoets' van het Cito afgenomen. Dit gebeurt op een ontspannen, speelse manier. De toetsen die afgenomen worden in groep 3 t/m 8 zijn: technisch lezen, rekenen, woordenschat, spellingtoetsen en toetsen voor begrijpend lezen (groepen 4 t/m 8). De toetsen zijn ontwikkeld door het Cito. Aan het eind van groep 8 wordt de eindtoets van Cito afgenomen.

Naast de landelijke (Cito-)toetsen worden ook methode gebonden toetsen afgenomen. Alle resultaten worden geanalyseerd door de leerkrachten en de internbegeleider. De toetsresultaten helpen om een totaalbeeld van de kinderen op te bouwen. Op basis van alle informatie die we over leerlingen vastleggen, bepalen we of een kind extra ondersteuning nodig heeft. Bijvoorbeeld extra instructie voor kinderen die een bepaald vakgebied moeilijk vinden. Of extra verrijkingsoopdrachten voor kinderen die de leerstof juist makkelijk oppakken.

Alle Cito toets gegevens worden digitaal opgeslagen in Parnassys, een leerlingvolgsysteem. Hiermee kunnen rapporten per kind of per groep gemaakt worden. Met behulp van deze informatie, het beeld van de leerkracht en de methodetoetsen wordt twee keer per jaar een rapport voor de kinderen opgesteld.

3.4 De speciale zorg voor kinderen

Extra hulp en verrijking vindt in de eigen groep plaats, door de eigen leerkracht. Die staat er gelukkig niet alleen voor. Wij hebben op school een intern begeleider, een talent coach, onderwijsassistent(en) en een buurtteammedewerker. In paragraaf 4.1. van deze schoolgids kunt u lezen wat deze functies inhouden.

Begeleiding/ ondersteuning voor de school

Soms heeft de school zorg en hulp nodig omdat we handelingsverlegen zijn. Tot voorheen konden we dan ambulante begeleiding aanvragen bij het samenwerkingsverband. De aanvraag voor hulp en de vorm waarin die tot stand wordt gebracht zal in de nabije toekomst anders georganiseerd worden. Dit heeft te maken met die nieuwe wet 'Passend onderwijs'. Hulp bij handelingsverlegenheid van de school blijft gehandhaafd. De hulp zal óók in de toekomst gericht zijn op het voldoen aan specifieke ondersteuningsvragen binnen het onderwijs en bij de groei en ontwikkeling van kinderen. Het zal ook mogelijk blijven specialistische onderwijsbegeleiding en/of specialistische zorg vanuit een afgestemd onderwijs zorgarrangement in te zetten (zie 3.6)

3.5 'Overgaan en zittenblijven'

Onze school is bestemd voor kinderen vanaf vier jaar en is zo ingericht dat de leerlingen in principe in 8 jaar de school kunnen doorlopen. In deze 8 jaar wordt de basis gelegd voor het vervolgonderwijs. Sommige kinderen hebben echter een jaar langer nodig om de basisschool te doorlopen. Als het advies van de school is om een jaar te doubleren, wordt dit door de leerkrachten uiterlijk in mei van het schooljaar aangegeven. School en ouders zullen in overleg de voor- en nadelen bespreken en een definitieve beslissing.

'Najaarskinderen'

In het verleden gingen kinderen die voor 1 oktober zes jaar werden door naar groep 3. Kinderen die na 1 oktober zes werden, bleven automatisch een jaar langer in groep 2. Zij 'kleuterden' dan drie jaar.

De overheid heeft echter bepaald dat najaarskinderen (tussen 1 oktober en 1 januari geboren) ook door kunnen gaan naar groep 3 als zij voldoen aan bepaalde voorwaarden. De school heeft dit vastgelegd in een protocol. Kort gezegd komt het erop neer dat we per 'najaarskind' goed kijken naar de totale ontwikkeling van het kind. Een belangrijk aspect is de taakgerichtheid maar voor het hele beeld nemen we een groep 3 rijpheidsprotocol af. Dit protocol geeft na het invullen een duidelijk advies waar de voorkeur naar uit gaat: nog een jaar kleuteren of door naar groep 3? Natuurlijk betrekken we ouders bij het maken van deze soms moeilijke keuze. U kunt het protocol opvragen bij de leerkracht van uw kind.

3.6 Passend onderwijs

Bij het passend onderwijs zijn we continue bezig met het zoeken en het aanbieden van passend onderwijs voor een zorgleerling. Daarbij wordt ook samengewerkt met de gemeente en ketenpartners van het onderwijs.

Uitgangspunten hierbij:

- De opgroei-, ontwikkelings- en onderwijsbehoeften van het kind staan centraal. We stellen de vraag: wat heeft een positief effect op het kind?
- We richten ons op de wisselwerking en afstemming tussen kind, gezin en school. Vanuit zowel de zorg voor de jeugd als passend onderwijs kijken we naar het kind, zijn/haar context en de onderlinge interacties. Maatwerk is standaard.
- We sluiten aan bij de het primaire proces van opvoeding en onderwijs: ouder(s) en leerkrachten doen ertoe. Wat hebben zij nodig om het kind te kunnen bieden wat het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen?
- Er wordt integraal samengewerkt tussen zorg en onderwijs. Outreachend, preventief en curatief. Voor zover mogelijk dichtbij en generalistisch.
- Er wordt systematisch, doelgericht en transparant gewerkt. Opbrengsten worden systematisch geëvalueerd.
- We praten niet óver maar mét kind en ouders. We maken samen met de ouders afspraken over de ondersteuning die aansluit bij de vragen en mogelijkheden van kinderen, gezinnen en hun omgeving.

Het samenwerkingsverband kent arrangementen toe aan zorgleerlingen in het kader van de zgn. extra ondersteuning (die uitstijgt boven de basisondersteuning van de Da Costaschool). De arrangementen variëren van mild tot zwaar. Een mild arrangement kan bestaan uit extra ondersteuning richting school waar handelingsverlegenheid is. Een zwaar arrangement is plaatsing van de leerling op een school voor (speciaal) basisonderwijs via het bepalen van de toelaatbaarheid. Ook (tijdelijke) plaatsing van een leerling op een school voor speciaal (basis) onderwijs is een arrangement.

Op de Da Costaschool kunnen kinderen worden aangemeld die voorheen naar het speciaal onderwijs zouden worden verwezen. Of een kind wordt toegelaten, wordt per kind bekeken. Het is afhankelijk van de vraag of wij het kind kunnen bieden wat het nodig heeft (met of zonder een arrangement) zonder de andere kinderen in de groep tekort te doen. Ook kan het zijn dat we na vele inspanningen van de leerkrachten, overleggen met ouders en specialisten moeten constateren dat er geen groei tot stand komt. Wanneer dit op alle leergebieden of m.b.t. gedrag het geval is, kijken we samen naar een andere onderwijsvorm met ouders. Een reguliere basisschool heeft dan geen mogelijkheid om een leerling intensief individueel te begeleiden. Er is immers maar 1 leerkracht voor gemiddeld 21 leerlingen.

3.7 Overgang naar het voortgezet onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een hele stap. Wij proberen de kinderen daar goed op voor te bereiden. Op de middelbare school zijn zelfstandigheid, taakgerichtheid en verantwoordelijkheid nemen (bijvoorbeeld voor huiswerk!) erg belangrijk. In groep 7 en 8 besteden we daar al de nodige aandacht aan. We proberen de kinderen goed voor te bereiden met behulp van de Utrechtse keuze lessen. Tijdens deze lessen leren de leerlingen nadenken over de toekomst, wat er bij komt kijken als je gaat kiezen en denken ze na over zichzelf en welke school het best bij hen zou kunnen passen.

In Utrecht is de POVO-procedure ontwikkeld (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs). Net als alle Utrechtse basisscholen werken ook wij volgens deze procedure.

Voor onze school ziet dat er als volgt uit:

- Op de Da Costaschool geeft de leerkracht van groep 7, aan het eind van het schooljaar een voorlopig advies. Dit advies is vooraf doorgesproken met de intern begeleider en de schoolleider. Het niveau van het kind gedurende zijn/haar schoolloopbaan maar zeker ook de werkhouding van de leerling bepalen welke vorm van voortgezet onderwijs wij bij uw kind passend vinden. Dit advies wordt in een persoonlijk gesprek toegelicht.
- Voor de ouders van kinderen in groep 8 vindt er aan het begin van het schooljaar een voorlichtingsavond plaats. Hierin wordt uitgelegd wat er allemaal staat te gebeuren. Tevens worden er voor de ouders van groep 8 individuele afstemmingsgesprekken over hun kind gehouden. Hierbij wordt aangegeven wat er van de leerling wordt verwacht t/m jan/febr wanneer het definitieve advies een feit wordt.
- In de periode november-december-januari verzamelt de leerkracht van groep 8 alle gegevens en wordt er voor elk kind een onderwijskundig rapport (OKR) opgesteld.
- In januari/februari geven de leerkrachten van groep 8 een definitief advies aan de ouders én leerlingen van groep 8. Tijdens deze gesprekken tussen leerkracht, ouder(s) en de leerling zal het OKR doorgenomen worden zodat u op de hoogte bent van de informatie die de toekomstige school ook ontvangt.
- In januari kunt u naar aanleiding van het (voorlopig)advies gaan kijken op opendagen van scholen op het niveau van uw kind. Tevens zijn er open lesmiddagen op VO scholen.
- Medio maart moet de aanmelding van de schoolkeuze voor voortgezet onderwijs binnen zijn. Nadat ouders de school van hun keuze hebben doorgegeven, meldt de Da Costaschool de leerling aan. Natuurlijk ondersteunen en informeren de leerkrachten van groep 8 de ouders bij die schoolkeuze. We hopen samen een goede plek te vinden, waar iedereen tevreden mee is!
- De CITO eindtoets vindt in april/ mei plaats. De eindtoets zal hier – als het goed is - een bevestiging van zijn van het definitieve advies. In een enkel geval kan de uitkomst leiden tot een heroverweging van het advies. Het wordt nooit een lager advies gegeven maar wel een hoger advies dan in febr. In de afgelopen 5 jaar is dit slechts een keer voorgekomen met duidelijke en steekhoudende argumenten.

3.8 Schoolarts en logopedie

Kinderen in het basisonderwijs krijgen een aantal onderzoeken en 'screenings'. Hieronder geven wij een overzicht van onderzoeken door de GG&GD/ schoolarts.

U ontvangt de oproep thuis met het verzoek bij de GG&GD langs te gaan.

- Groep 1: Screening emblyopie (lui oog - diepte zien).
- Groep 2: De leerlingen worden gescreend door de schoolarts. Het betreft een algemeen lichamenlijk onderzoek van het kind, waaraan een gesprek met de ouders en het kind gekoppeld is. Tijdens het onderzoek is er gelegenheid tot het stellen van vragen en kan voorlichting en/of advies worden gegeven.
- Groep 7: Een verpleegkundige van de GG en GD doet in groep 7 een Periodiek Gezondheidsonderzoek (PGO).

De leerkracht, en indien wenselijk de intern begeleider, wordt door de schoolarts ingelicht. Overigens is er altijd gelegenheid een vraag bij de schoolarts neer te leggen. Dit gebeurt in overleg. Ouders mogen hier ook het initiatief in nemen. U kunt met hulp van de intern begeleider uw verzoek aanvragen.

Logopedie

De spraaktaalontwikkeling van een kind is een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling. Daarom worden alle kinderen uit groep 2 door een logopediste van de GG&GD onderzocht. Dit vindt op school plaats. Indien nodig ontvangen ouders thuis een brief met het advies logopedie aan te vragen. U moet dan wel een verwijfsbriefje van de huisarts aanvragen!

3.9 Aannamebeleid leerlingen met een handicap

Ouders kunnen hun kind met een handicap binnen het reguliere onderwijs plaatsen.

Hiervoor kan de school een zorgarrangement toegewezen krijgen.

Bij het besluit of we een kind wel of niet kunnen bieden wat het nodig heeft, spelen een aantal zaken een rol:

- Het belang van het kind.
- Onze mogelijkheden om het kind te kunnen begeleiden; hebben we voldoende expertise in huis om de ontwikkeling van het kind te kunnen ondersteunen?
- De wens van de ouders.
- De opvangcapaciteit qua zorg en sfeer in de klas waarin het kind geplaatst wordt.

In overleg met de ouder, de directie en het team wordt een besluit genomen. Als een kind wordt aangenomen maken we met de ouders afspraken. We stellen een plan op, hoe we het kind gaan begeleiden daarbij worden steeds haalbare doelen gesteld. Het moet duidelijk zijn wat ouders en school van elkaar kunnen verwachten. Zo proberen we de zorg voor alle kinderen zo goed mogelijk te organiseren!

3.10 Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk is onderdeel worden van het buurtteam.

Het buurtteam is er voor alle inwoners, gezinnen en jongeren met meerdere vragen en/of problemen. Bijvoorbeeld op het gebied van gezondheid, opvoeden, echtscheiding, werk, vrije tijd, huishouden, rondkomen, eenzaamheid, overlast en wonen. Het buurtteam verzorgt het schoolmaatschappelijk werk voor de kinderen op de basisscholen in de buurt gaan verzorgen. Elke week is een buurtteammedewerker in de school aanwezig voor een halve dag.



4. Wie werkt er op school?

Wie zijn er allemaal betrokken bij het onderwijs bij ons op school. Wie organiseert wat en met wie hebben u en uw kind contact?

4.1 Het team

Er werken een 20 personeelsleden (full- en parttimers) op de Da Costaschool. Daarvan zijn er 14 personen die lestaken hebben.

Hieronder vindt u een overzicht van de mensen in en om onze school:

- Groepsleerkrachten. Zij werken alleen of samen met een collega (duo) voor een groep. Als een groep twee leerkrachten heeft, werken deze op vaste dagen. Hierdoor is er voor de kinderen regelmaat.
Bij afwezigheid van een leerkracht wegens ziekte zullen we altijd trachten een vervanger te vinden, liefst een bekende voor de kinderen. We hebben als school de luxe dat er twee ambulante vervangers aanwezig zijn. Zowel voor de onder- als bovenbouw. We zijn als school aangesloten bij een PCOU vervangingspool Soms is er echter niemand beschikbaar. Op dat moment zullen de klassen opgesplitst worden. De leerlingen worden dan verdeeld over de andere groepen. Ze maken zelfstandig werk dat vooraf is samengesteld. In een uiterst geval worden ouders gevraagd hun kinderen thuis te houden. Achterin deze schoolgids vindt u de namenlijst van de groepsleerkrachten en andere medewerkers van onze school.
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs. Eén dag per week in een vakleerkracht gym op school aanwezig. Zij verzorgt voor alle kinderen van groep 3 tot en met 8 een gymles. De tweede gymles in de week wordt door de eigen leerkracht verzorgd.
- De conciërge. Elke dag is er een conciërge aanwezig. Hij zorgt ervoor dat de school netjes is en ondersteunt het team in de meer praktische zaken.
- Administratief medewerkster. Op maandag en donderdagochtend is er een medewerker die de leerling- en financiële administratie van de school verzorgt.
- De intern begeleider. Zij is bezig met de begeleiding van kinderen en leerkrachten. Ze coördineert de extra zorg die eventueel voor kinderen nodig is. Zij heeft hier 3 dagen voor.
- De schoolmaatschappelijk werker. Zij helpt kinderen en ouders die hier behoefte aan hebben. Dit gebeurt op initiatief van kinderen, ouders en leerkrachten. Zij is één middag per week op school aanwezig. Als u denkt dat u of uw kind hier baat bij kan hebben kunt u via onze intern begeleider, Marianne Brown, met haar in contact komen.
- Onderwijsassistenten (3). Zij ondersteunen de onderbouwgroepen. Ze helpen mee met het organiseren en uitvoeren van 'kleine kringen', zodat de kinderen onderwijs op eigen niveau krijgen.

- De schoolleider. Zij is verantwoordelijk voor de gang van zaken in school. Ook is zij verantwoordelijk voor de onderwijskundige kwaliteit van de school.
- Vakleerkracht gym. Zij geeft leerlingen van groep 3 t/m 8 een keer per week 'toestellengym'
- ICT coördinator. Een middag in de week ondersteunt zij leerkrachten m.b.t. tot techniek. Daarnaast begeleidt zij leerlingen inhoudelijk. Daar waar ICT een meerwaarde voor de les kan betekenen wordt ICT ingezet.

Bovenstaande mensen werken samen om de school een goede plek voor de kinderen te laten zijn. Er is regelmatig overleg tussen de medewerkers van de school over onderwijsinhoudelijke en praktische zaken.

Vakdocenten Brede School

Behalve de leerkrachten die hierboven genoemd zijn, werken ook vakdocenten op onze school voor cultuur en sport. Dit zijn professionals vanuit organisaties als het UCK, het Filaal, sportverenigingen etc. die brede school activiteiten verzorgen voor onze kinderen. Deze mensen hebben een contract met de Brede School Hoograven. De brede schoolcoördinator organiseert dit.

Stagiaires

Er komt elk jaar een aantal stagiaires van de PABO (Marnix academie) om op onze school praktijkervaring op te doen. Zij verzorgen lessen, waarbij de leerkracht aanwezig en eindverantwoordelijk is. In het laatste studiejaar kan een student voor een langere periode in een vaste groep zo veel mogelijk zelfstandig functioneren. Ook dan blijft de groepsleerkracht verantwoordelijk en dus aanspreekbaar. De Da Costaschool is partnerschool voor de Marnixacademie. Dit wil zeggen dat onze school gekwalificeerd is om studenten te begeleiden bij het praktijkdeel van hun studie.

In de onderbouw lopen ook studenten van de opleiding voor onderwijsassistent stage. Zij zijn van het ROC.

4.2 Specialisaties

Er zijn leerkrachten met specifieke taken. Zij krijgen extra tijd om bijvoorbeeld coördinerende taken uit te voeren. Dit zijn:

De bouwcoördinatoren

Zowel in de onderbouw als in de midden-/bovenbouw is er een bouwcoördinator. De bouwcoördinatoren vormen samen met de schoolleider en Intern begeleider het managementteam. Zij overleggen regelmatig over zaken die voor de bouwen van belang zijn. (Shirley Vrede, Judith van der Zeeuw en Guus de Bie)

De rekencoördinator

De rekencoördinator is een groepsleerkracht die zich heeft gespecialiseerd in rekenen. Gezamenlijk wordt gekeken wat nodig is om eventuele verbeteringen in het onderwijs aan te brengen en/of welke kinderen extra oefening nodig hebben. Ook organiseert hij of zij de rekendagen. Daarnaast coördineert zij de rekentijgergroepen op de school. (Dinie Kragt)

De taalcoördinator

Deze leerkracht heeft eenzelfde taak als de rekencoördinator. Maar dan voor alles wat met taal, spelling en lezen heeft te maken. De taalcoördinator geeft in samenwerking met het team vorm aan het taal- en leesonderwijs op school. Daarnaast organiseert zij ook allerlei praktische zaken.

Externe deskundigen

Bij het werken met de kinderen worden wij, indien nodig, ondersteund en begeleid door externe deskundigen. Bijvoorbeeld door logopedisten, orthopedagogen en onderwijskundigen. Voordat we gebruik maken van dergelijke expertise voor een individueel kind, wordt dit altijd eerst met ouders besproken. Vaste partners voor onze school hierin zijn de schoolbegeleidingsdienst en het Samenwerkingsverband.

Talentcoach

Een leerkracht heeft de opleiding voor talentcoach gevolgd en kennis en vaardigheden doorgegeven aan het team. Zij zorgt ervoor dat leerlingen die op taal of rekenen meer kunnen en willen extra uitdagingen krijgen. Dit gebeurt in de plusgroepen zowel voor taal als rekenen. Voor rekenen krijgen kinderen rekentijgerles van de talentcoach. Ze krijgen verrijkingsstof op een hoog niveau. Ze worden uitgedaagd om de logica achter een reken- of wiskundeopdracht te ontdekken. Voor taal zijn er taalplusgroepen waarbij de leerlingen in de klas zelf worden uitgedaagd. De talentcoach bewaakt de kwaliteit van de taalplusgroepen 1-8, de rekentijgers gr 3-8 en de rekenplusgroep gr 1-2. Inmiddels heeft de school vanaf 1998 ervaring opgedaan met plusgroepen. De resultaten zijn duidelijk zichtbaar en de leerlingen zijn trots op hun extra inspanningen. Ook begaafde leerlingen die hulp nodig hebben bij het plannen van de leeractiviteiten krijgen begeleiding van de talentcoach. (Dinie Kragt)



5. Ouders/verzorgers en school

5.1 Contacten met ouders en/of verzorgers

Een goed contact tussen ouders en school vinden wij bijzonder belangrijk. U bent dan ook altijd welkom voor vragen of opmerkingen, over de gang van zaken op school of om verder te praten over uw kind. 's Ochtends kunt u met uw kind mee de klas inlopen. Mocht er echt iets te bespreken zijn dan kunt u ná schooltijd een afspraak maken met de leerkracht.

Voor een gesprek met de schoolleider kunt u een afspraak maken. U kunt ook op goed geluk binnenlopen, maar dan hebt u kans dat een wat langer gesprek niet uitkomt en dat u alsnog een afspraak moet maken.

Social Schools

De school werkt met een ouderportaal Social Schools voor al haar digitale communicatie met ouders. Berichten aan en van de leerkracht en school staan in Social Schools. Ook foto's en oproepen voor ouders staan hierin. Nieuwe ouders krijgen een link om de app te downloaden op hun telefoon of om te kunnen inloggen op een PC.

Informatieavonden

Elk jaar organiseren wij een aantal informatieavonden voor ouders. Tijdens de eerste info--avond gaan wij in op de leerstof en bijzonderheden per leerjaar. Elk jaar worden de volgende avonden georganiseerd:

- **Voor groep 1 en 2 (en nieuwe ouders).** Op de deze avond komen veel onderwerpen aan de orde. U krijgt informatie over praktische zaken. Verder wordt het programma in de klassen en de leerlingenzorg besproken. Natuurlijk krijgt u uitgebreid de gelegenheid om materialen te bekijken en vragen te stellen.
- **Voor groep 3.** Groep 3 is een speciale groep. In die klas leren de meeste kinderen lezen, de belangrijkste vaardigheid op school. Hoe dit gaat, en hoe u uw kind hierbij een beetje kunt helpen wordt op de informatieavond verteld. Uw aanwezigheid bij deze informatiebijeenkomst is erg belangrijk om uw kind goed te kunnen begeleiden.
- **Voor groep 8.** Aan het begin van het cursusjaar is er een speciale informatieavond voor de ouders van groep 8. Er zal dan gesproken worden over het voortgezet onderwijs en de hele procedure die gevolgd wordt bij de verwijzing. Ook hier is aanwezigheid van alle ouders noodzakelijk.

Elk jaar wordt bovendien een ouderavonden/koffieochtenden georganiseerd over een meer algemeen onderwerp, zoals bijvoorbeeld pesten, omgaan met media, De Vreedzame School, gezonde voeding, etc..

De datums hiervan vindt u in de jaarkalender. Deze kalender krijgt u aan het begin van het schooljaar thuis, via uw kind.

Om het jaar worden overigens de informatieavonden zelf door de leerlingen van de groepen 3-8 verzorgd. Zij vertellen de ouders alles over hun klas. Leerlingen zijn gemotiveerd en vertellen enthousiast over de klas/school. De opkomst van ouders is nagenoeg 100%!

Afstemmingsgesprekken

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd om deel te nemen aan een afstemmingsgesprek voor u kind met de groepsleerkracht. De leerkracht stelt u vragen om uw kind beter te leren kennen. Uiteraard zijn er overdrachtsgesprekken geweest tussen de oude en nieuwe leerkracht van uw kind. We hebben echter goede ervaringen met deze afstemmingsgesprekken. Het levert ons extra informatie op waardoor we de kwaliteit van het onderwijs voor uw kind kunnen verhogen. Uiteraard kunt u de leerkracht ook vragen naar een eerste indruk van uw kind.

Rapportavond

Twee keer per jaar nodigen wij u uit om naar aanleiding van een rapport te komen praten over de vorderingen van uw kind(eren). U ontvangt dan een briefje, waarop u uw voorkeurtijd kenbaar maken. We zorgen ervoor dat in het geval u meerdere leerkrachten wil spreken, dit zoveel mogelijk aansluitend plaatsvindt.

De kinderen van de kleutergroepen krijgen twee maal per jaar een rapport: in januari en in juni. In januari en in april is er gelegenheid voor een gesprek.

De 'INFO'

Goede informatie is erg belangrijk als u op de hoogte wilt blijven van alles wat er op school is gebeurd of gaat gebeuren. Vandaar onze INFO, die elke twee weken digitaal verschijnt. De INFO staat ook op onze website. Het is een klein, handig document met alle belangrijke data en informatie voor de komende periode.

Huisbezoek

Kinderen vinden het over het algemeen erg leuk als de juf of meester thuis op bezoek komt. Wij vinden het plezierig om buiten het schoolgebouw, gewoon bij u thuis, eens over de school en uw kind te praten. Wij denken, dat dit de band tussen school en thuis ten goede komt. De kinderen krijgen in hun kleuterperiode allemaal een bezoekje. Daarna proberen we het een beetje te verdelen. Het is ons streven om daarna nog een keer bij iedereen op bezoek te gaan.

5.2 Ouderhulp

Gelukkig helpen op onze school veel ouders mee met het organiseren en begeleiden van (extra) activiteiten voor de kinderen, zoals:

- sinterklaasfeest
- Kerstmis en Pasen
- luizen pluizen
- avond4aagse
- excursies
- sportdagen
- klussenavond
- ...

Via de INFO kunt u op de hoogte blijven van activiteiten waarvoor ouderhulp gewenst is. Ook wordt u soms benaderd door ouders van de ouderraad of leerkrachten met het verzoek hand- en spandiensten te verlenen. We vinden het fijn dat veel ouders ons helpen, zodat we veel activiteiten tot een succes voor de kinderen kunnen maken!

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie of (nóg beter) bij een van de leden van de ouderraad. Hun namen vindt u in op de website.

Ouderraad

De ouderraad (OR) ondersteunt de leerkrachten bij het organiseren van allerlei activiteiten. De OR werkt nauw samen met de leerkrachten van school. Samen met andere ouders (zie ouderhulp) worden de verschillende activiteiten uitgevoerd. De OR werkt volgens een door ouders en bestuur opgesteld reglement. De OR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Voor meer informatie kunt u altijd terecht op school bij de directeur of bij de voorzitter van de ouderraad.

Ouderbijdrage

Scholen mogen via de ouderbijdrage een geldelijke bijdrage vragen aan ouders van leerlingen om extra activiteiten als excursies, sinterklaasfeest, kerstviering of een sportdag te kunnen bekostigen. De ouderbijdrage is vrijwillig. Doordat het bedrag laag is gehouden betaalt 95% van de ouders dit bedrag rechtstreeks of via de Upas.

De Ouderraad heeft een budget nodig om voor de kinderen de activiteiten te organiseren. Er worden bijvoorbeeld cadeautjes gekocht voor Sinterklaas maar ook traktaties bij de vieringen en sportdagen. Dit wordt betaald uit de ouderbijdrages. Hiervoor krijgt u in het begin van het schooljaar een brief.

Elk jaar vragen we ook een tegemoetkoming in de kosten van het schoolreisje. Dit bedrag staat standaard op 20 euro. Zo betalen de ouders dus samen 40 euro voor de ouderbijdrage en het schoolreisje. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsbevoegdheid v.w.b. de hoogte van de ouderbijdrage. Ouders met een U pas kunnen hiermee de 40 euro betalen.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt dus per schooljaar 20 euro voor alle kinderen
De bijdrage voor het schoolreisje bedraagt elk jaar 20 euro.

Rekeningnummer van de ouderraad:

NL76RABO0152738088

t.n.v. penningmeester Ouderraad

Da Costabasissschool Hoograven

Als u vragen heeft over de ouderbijdrage of als dit bedrag voor u problemen oplevert kunt u even contact opnemen met de directie. Alle vragen over de ouderbijdrage worden vanzelfsprekend vertrouwelijk behandeld.

U-pas

Sinds een aantal jaar is het mogelijk om met de U-pas een gedeelte van de kosten voor school te betalen. Per kind kunt u de €40,- per jaar met de U-pas betalen. Als u hiervan gebruik wilt maken, kunt u een kopie laten maken van de U-pas bij de conciërge of directie..

Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met veertien organisaties een convenant afgesloten. Hierin staan gedragsregels die een school helpen om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan. Het convenant bevordert of bestrijdt sponsoring niet. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat val-kuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Het convenant is van toepassing op Stichting PCOU/Willibrord Stichting. In het convenant heeft het Ministerie van OCW de eerdere regels aangescherpt:

- nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen; bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
 - de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
 - de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.
- De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

Onze school maakt op dit moment geen gebruik van sponsoring.

5.3 Medezeggenschapsraad

Sinds 1 februari 1984 is het wettelijk verplicht dat aan elke school een medezeggenschapsraad (MR) verbonden is.

Doel van de MR is: medezeggenschap van schoolteam en ouders te realiseren over de beslissingen die het schoolbestuur en directie ten aanzien van de school neemt.

Medezeggenschap is mogelijk over allerlei onderwerpen. Hieronder geven we een aantal voorbeelden:

- organisatie van de school;
- schoolreglement/doelstellingen van de school;
- ouderparticipatie;
- benoeming leerkrachten.

Voor een aantal zaken heeft het schoolbestuur instemming nodig van de MR. Dit betekent dat de meerderheid van de leden van de MR akkoord moet gaan.

Voor andere onderwerpen moet de MR in de gelegenheid gesteld worden een advies uit te brengen, vóór er besluiten genomen zijn.

Werkwijze van de MR:

De MR werkt volgens een reglement, dat is opgesteld door bestuur, leerkrachten en ouders van onze school. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Op verzoek van ouders of leerkrachten kunnen er extra vergaderingen worden ingelast. De MR hecht er grote waarde aan dat ouders met opmerkingen of vragen over de school altijd welkom zijn bij een van de leden van de MR. Blijft u dus niet rondlopen met vragen of problemen, hoe klein ze soms ook lijken. De MR staat u graag te woord. Overigens worden alle opmerkingen en vragen vertrouwelijk behandeld. Wilt u na deze korte uitleg meer weten over de MR, dan kunt u altijd informeren bij een van de leden. De namen van de MR-leden vindt u op de website. Ook kunt u met de MR-leden altijd communiceren via mr.dacostahoograven@gmail.com

5.4 Het schoolbestuur PCOU

Het bestuur van de Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht is het bevoegd gezag van alle Protestants Christelijke scholen in Utrecht, dus ook van onze school. Het bestuur wordt gekozen door en uit leden van de Stichting. In het bestuur zijn de taken duidelijk verdeeld. Als u vragen heeft aan het bestuur van de Da Costaschool kunt u contact opnemen via telefoonnummer 030-2723123. Ook kunt u informatie over het bestuur vinden op hun website www.pcou.nl.

5.5 Klachtenprocedure

Soms hebben ouders klachten, wensen, verlangens of opmerkingen over de gang van zaken op school. We willen die graag horen, want dan kunnen we dit op een plezierige manier met elkaar bespreken. U bent dan ook altijd van harte welkom op school en we nodigen u graag uit om datgene wat u dwars zit aan ons voor te leggen. Het is wel heel belangrijk, dat u in zo'n geval de juiste mensen bereikt. Op school vinden wij het heel belangrijk, dat u in eerste instantie contact zoekt met de leerkracht van uw zoon of dochter om eventuele problemen direct te bespreken.

Mocht het probleem niet naar tevredenheid opgelost zijn dan kunt u zich het best wenden tot de directeur. Als deze mogelijkheden niet toereikend zijn, doordat afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of door de aard van de klacht, dan kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De regeling biedt mogelijkheden voor het indienen van een klacht bij de directeur, het bestuur of rechtstreeks bij de landelijke klachtencommissie. De contactpersonen op de school (Marianne Brown en Martijn Poort) hebben tot taak:

- eerste aanspreekpunt te zijn bij klachten
- de eerste opvang te verzorgen als een klacht wordt ingediend
- naar eigen inzicht eenvoudige klachten af te handelen
- de klager in het geval van een zware, gevoelige of complexe klacht door te verwijzen en te informeren over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt indien noodzakelijk te verwijzen naar gespecialiseerde instanties.

PCOU is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs:
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: (070) 386 16 97
E-mail: info@klachtencommissie.org

Meldplicht bij grensoverschrijdend gedrag

Iedere medewerker heeft meldplicht wanneer hij het vermoeden of de wetenschap heeft dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag tegen leerlingen.

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, psychisch geweld, discriminatie en radicalisering. De medewerker moet dit direct melden aan de directeur. Die geeft de melding door aan het bestuur. Het bestuur is verplicht om de zaak te melden bij de vertrouwensinspecteur. Ook kunnen eigen waarnemingen en bevindingen van het bestuur aanleiding zijn tot een melding bij de vertrouwensinspecteur.

De vertrouwensinspecteur adviseert over de te nemen stappen en verleent bijstand bij het zoeken naar oplossingen. Als het gewenst is, biedt de vertrouwensinspecteur begeleiding bij het indienen van een klacht of het doen van aangifte. Wanneer mogelijk sprake is van strafbare feiten legt de vertrouwensinspecteur het bestuur de verplichting op om aangifte of melding bij de politie te doen. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen te allen tijde de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school

problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen en extremisme en radicalisering.

Contactpersoon

Een school moet beschikken over twee contactpersonen. Deze contactpersoon is een eerste aanspreekpunt bij klachten. Deze persoon bepaald hoe de klacht afgehandeld gaat worden. De contactpersoon moet in zijn rol als werknemer op een basisschool, bij grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen dit melden.

De vertrouwens/contactpersonen van onze school zijn Martijn Poort en Marianne Brown.

Extern vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag van een school (het PCOU-bestuur) beschikt over tenminste twee externe vertrouwenspersonen. Deze persoon is onafhankelijk van het bestuur. De externe vertrouwenspersoon moet klachten afhandelen die niet binnen de context van de school afgehandeld kunnen worden.

De namen van de externe vertrouwenspersonen van het PCOU-bestuur kunt u opvragen bij de directie of via de medezeggenschapsraad.

Mocht u daarna niet instemmen met het door het bestuur genomen besluit dan kunt u zich wenden tot de landelijke klachtencommissie.

De Landelijke Klachtencommissie

Gebouw "Woudstede"
Zwarte Woud 2
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Tel: (030) 280 95 90

Fax: (030) 280 95 91

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Internet: www.onderwijsgeschillen.nl

Kleding van personeel, ouders en kinderen

In een school, waarin het onderwijs aan en de ontwikkeling van kinderen centraal staan, is persoonlijk contact en goede communicatie tussen volwassenen en kinderen, kinderen onderling en volwassenen onderling een noodzakelijke voorwaarde voor een succesvol onderwijsleerproces.

Het belang van persoonlijk contact en communicatie beperkt zich niet tot de les, maar is ook aan de orde tijdens pauzes en op het schoolplein. Essentieel voor persoonlijk contact en goede communicatie zijn vooral luisteren en spreken (gesprekken, informatieoverdracht, allerlei ontmoetingen) en het elkaar kunnen aankijken en daardoor kunnen zien van ogen en gezichtsuitdrukkingen.

Vooraf jongere kinderen worden vaak van school opgehaald. Alvorens een kind met iemand mee te laten gaan, dient de identiteit van de betreffende persoon te worden vastgesteld.

De school hoort ook te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Dit kan de school alleen bieden wanneer een ieder die in de school en op het schoolterrein aanwezig is kan worden geïdentificeerd. De school moet kunnen vaststellen of personen die zich in de school of op het schoolterrein bevinden, iets op de school te doen hebben. Dit is ook van belang om bezittingen van de school, leerlingen, werknemers en externen te beschermen.

Het is daarom in onze school en de daarbij behorende plein voor kinderen en volwassenen verboden om kleding te dragen die het gezicht zodanig bedekt dat de ogen, neus en mond niet zichtbaar zijn, zoals bij een bivakmuts, boerka, gezichtssluier, integraalhelm en een niqaab het geval is.

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Wij hebben respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen en verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje. Vanaf groep 6 mogen meisjes een hoofddoekje dragen. Onze ervaring is dat jonge kinderen van groep 1 – 5 vaak niet zelfstandig in staat zijn deze op of af te zetten. In de koran staat niet dat de hoofddoek een verplichting is voor jonge meisjes. Petten worden in de school niet gedragen.

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gymschoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek (vanaf gr 6). Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.



6. Doet de school het goed?

De Da Costaschool is steeds bezig om het onderwijs te verbeteren en aanpassen aan de veranderende vraag van de kinderen. We steken hier onze nek voor uit!

We willen u ook kunnen uitleggen wat de resultaten zijn van onze inspanningen. Hiervoor hebben we meetbare gegevens nodig. Hoe we deze verzamelen en hoe we die gebruiken kunt u in dit hoofdstuk lezen.

6.1 Terugkoppeling over kwaliteit

Onze eigen analyses

U heeft in het hoofdstuk 3 over leerlingenzorg al kunnen lezen dat we veel gegevens over uw kind(eren) vastleggen. Bijvoorbeeld in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Daarin worden de resultaten van de leerlingen bij de methode (on)afhankelijke toetsen vastgelegd.

Tegelijkertijd streven we ernaar ook steeds meer methode toetsen in dit systeem in te voeren zodat we een genuanceerd beeld krijgen van wat een kind gedurende elk schooljaar presteert. We kunnen m.b.v. het leerlingvolgsysteem de vorderingen van kinderen in een groep onderling vergelijken. Maar ook met de resultaten van het jaar daarvoor. Hierdoor kunnen we een goed beeld opbouwen van de ontwikkeling van een kind, en bekijken of deze volgens onze verwachting verloopt. Als dit niet zo is, een kind kan zich immers langzamer of sneller ontwikkelen op een bepaald gebied, dan kijken we wat een kind nodig heeft aan eigen leerstof en eventueel extra begeleiding. Het kan voorkomen dat we moeten constateren dat een leerling de einddoelen van groep 8 niet gaat halen. Simpelweg omdat hij/zij de capaciteiten niet blijkt te hebben. Met behulp van een eigen ontwikkelingsprofiel zullen we er voor gaan deze leerling op zijn/ haar eigen hoogst mogelijke niveau te laten presteren.

Tussenopbrengsten en eindopbrengsten

Ook al zeggen cijfers niet alles over de ontwikkeling van kinderen, we kijken natuurlijk wel naar de resultaten die kinderen halen.

Om een goed beeld te krijgen van de tussentijdse resultaten op de verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen/wiskunde en lezen, worden in alle leerjaren toetsen van het CITO (CITO volgsysteem primair onderwijs) afgenomen. Dit zijn de methode onafhankelijke toetsen. Deze toetsen bekijkt de inspectie jaarlijks om te beoordelen of de basiskwaliteit van het onderwijs voldoende is.

Ook bij de meeste methodes worden toetsen ontwikkeld en aangeboden. Deze gebruiken we om de dagelijkse voortgang van de kinderen te peilen.

De meest bekende CITO toets is de CITO-eindtoets die in groep 8 wordt afgenomen.

Deze eindscores van groep 8 worden ook wel de eindopbrengsten van het basisonderwijs genoemd. De eindtoets wordt gebruikt als bevestiging van het beeld dat de school al van

uw kind heeft. Deze toets vindt in april in groep 8 plaats. Het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs advies is gebaseerd op,

- de leerresultaten van groep 6-8,
- de stimulerende en belemmerende factoren voor een kind van groep 1-8,
- de werkhouding van de leerling in de bovenbouw.

De Da Costaschool scoorde in 2018 net iets onder het gemiddelde (531.3) dan wat je met onze leerling-populatie zou verwachten (min. is 531.8). We hadden in 2018 een kleine groep van 15 leerlingen met relatief weinig VWO leerlingen. De Da Costaschool doet het goed vergeleken met andere scholen met een soortgelijke leerling populatie. Vooral wanneer je dit over de verschillende jaren bekijkt. Het landelijk gemiddelde schommelt rond de 533. We verwachten het komend jaar weer ver boven dit gemiddelde uit te komen zoals in 2016.

| CITO Eindtoets gemiddelden Da Costa Hoograven | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Leerjaar | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 |
| Gemiddelde score | 536.2 | 532.4 | 531.3 |

Uitstroom van leerlingen na groep 8

Onze leerlingen haalden de afgelopen jaren zeer uiteenlopende scores. De schoolkeuzes waren zeer uiteenlopend:

- VMBO, beroepsgericht (vroeger LBO) en theoretische leerweg (vroeger de Mavo) al dan niet met Leerwegondersteuning; de kinderen krijgen in kleinere klassen les en extra aandacht
- HAVO en VWO
- Ook de afgelopen schooljaren hebben onze leerlingen de Cito-eindtoets gescoord naar verwachting. We scannen de VO gegevens van exleerlingen drie jaar en bekijken of ze opstromen of terugvallen in niveau. Tot op heden zien we dat de meeste leerlingen destijds op het juiste niveau zijn geadviseerd. Slechts een enkeling is op- of afgestroomd.

De onderwijsinspectie De Onderwijsinspectie is de instantie die de kwaliteit van het onderwijs bewaakt in Nederland. Iedere school moet elk jaar informatie over de testresultaten van de leerlingen opsturen. Aan de hand daarvan wordt bepaald of de school een schoolbezoek van een inspecteur krijgt. De beoordeling van een eventueel bezoek wordt vastgelegd aan de hand van standaardcriteria. De beoordeling is voor iedereen in te zien, bijvoorbeeld op de website van de Onderwijsinspectie.

Op basis van de resultaten van de afgelopen jaren die de Inspectie onderzocht heeft, is besloten dat de Da Costaschool basistoezicht krijgt. Dat betekent dat de Inspectie vertrouwen heeft in het onderwijs dat op onze school wordt gegeven. De resultaten van de leerlingen zijn goed! Er vindt het komende jaar in principe geen nader toezicht plaats.

In juni 2013 kreeg de Da Costaschool een standaard inspectie bezoek. Hieronder leest u specifiek hoe de inspecteurs onze school op verschillende onderdelen hebben beoordeeld. Via www.onderwijsinspectie.nl kunt u het rapport nog eens nalezen

De school legt daarnaast jaarlijks haar resultaten bij het bestuur neer. Het betreft alle toetsresultaten van groep 1-8. Een onderwijskundige delegatie van het bestuur bestudeert en analyseert samen met de intern begeleider en directie van de school deze resultaten.

Onderwijsleerproces

Wat betreft de kwaliteit van het onderwijsleerproces is het leerstofaanbod goed en ziet de inspectie dat deze is afgestemd op onze doelgroep leerlingen. Afstemming zien ze overal in school terug. De lessen die gevolgd zijn waren voorzien van een heldere uitleg en betrokken leerlingen. De school beschikt over vakbekwame leerkrachten. Er heerst rust en orde in de klassen en de leerlingen waren taakgericht bezig. Dit laatste werd beoordeeld als zeer goed. De inspecteurs vonden dit heel bijzonder en zien dit vaak niet op deze manier terug bij andere scholen.

Zorg en Begeleiding

We kregen voor de zorg en begeleiding een voldoende. De zorg is duidelijk een gedeelde verantwoordelijkheid in de gehele school. Plannen zijn op orde. Leerlingen krijgen de zorg die ze nodig hebben. We beschikken al wel over een sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem bij de kleuters, maar (nog) niet in de midden- en bovenbouw. Dit is een systeem dat de voorwaarden om tot leren te komen en het sociaal functioneren van kinderen in kaart brengt. Dat gebeurt zowel op individueel als op groepsniveau. De Da Costaschool heeft het afgelopen jaar al besloten welk systeem zij gaan gebruiken in de midden- en bovenbouw.

Opbrengsten

Wat betreft de opbrengsten scoren we een goed tot voldoende. Dat betekent dat groep 1-7 de Cito-toetsen goed tot voldoende hebben gemaakt. Ook met de Cito eindtoets in groep 8 scoren we weer boven het landelijk gemiddelde. Alle kinderen van groep 8 gaan naar de school die ze gekozen hebben. Het niveau van de eindscores is volgens verwachting.

Kwaliteitszorg

Beleidsplannen als het pestprotocol, taalbeleidsplan, plusgroepenbeleidsplan etc. staan goed op papier en worden geïmplementeerd in de school. Een punt van aandacht is het vastleggen, archiveren en op gezette tijden evalueren van (team)afspraken volgens een meerjarenplanning waarbij deze onderwerpen terug komen in teamvergaderingen. Er is wel een duidelijke jaarplanning en deze is geëvalueerd door het MT en op een later moment door het team.

Wet en regelgeving

Als het gaat om wet- en regelgeving heeft de Da Costaschool tijdig de verplichte

documenten gereed zoals bijvoorbeeld een geldige schoolgids, schoolplan, de juiste onderwijstijd gegevens etc.

6.2 Wat betekent dit voor de Da Costa?

We vinden het belangrijk om een goed inzicht te hebben in de ontwikkeling van de kinderen. Het vastleggen van de resultaten is voor ons hierbij een belangrijk hulpmiddel. Maar het gaat op onze school natuurlijk niet alleen om de (cognitieve) prestaties van de kinderen. De motorische, creatieve en sociale ontwikkeling van de kinderen is net zo belangrijk.

De Inspectie van het Onderwijs is tevreden over de resultaten van de school. Er is geen aanleiding voor extra onderzoeken. Dit is natuurlijk een goed resultaat! Dit is deels te verklaren door de keuzes die de school maakt in haar aanpak en methodes. En de manier waarop de leerkrachten het onderwijs in de klas organiseren. We streven naar steeds effectiever onderwijs, zoveel mogelijk aangepast aan het niveau van de individuele kinderen. Dit levert over het algemeen goede resultaten op. En natuurlijk werken de kinderen ook hard op de Da Costaschool, ze doen het goed!

Tevredenheidsonderzoeken

De school vraagt regelmatig wat betrokkenen van ons onderwijs en onze school vinden. Dat zijn bijvoorbeeld de ouders en leerkrachten. In 2017-2018 is de laatste ouderenquête uitgevoerd. De ouders geven in de enquête aan over het algemeen tevreden te zijn over het onderwijs van de Da Costaschool. Ouders en teamleden geven de school een 7.5. De leerlingen geven de school een 8.5. Uiteraard hebben we deze mooie resultaten verder geanalyseerd. Zo is bijvoorbeeld duidelijk dat de oudercommunicatie een speerpunt blijft voor ouders en leerkrachten. In 2019 wordt daarom een communicatie-ouderportaal geïmplementeerd.

6.3 Het schoolplan

Het schoolplan is één van de documenten van de Kwaliteitswet, die op 1 augustus 1998 van kracht is geworden. Het plan omschrijft in ieder geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de kwaliteitszorg. Het wordt gemaakt voor een periode van vier jaar. Het schoolplan voor de periode 2015-2029 is goedgekeurd. Als u geïnteresseerd bent kunt u ernaar vragen bij de directie.



7. Praktische informatie

7.1 Activiteiten

De Da Costaschool organiseert elk jaar voor de kinderen verschillende activiteiten. Sport- en speldagen, schoolreisjes, een schoolkamp voor groep 8, uitstapjes naar theater en film, deelname aan schoolvoetbal en -korfbal, bezoek aan musea en nog veel meer.

Een overzicht per schooljaar kunt u vinden in de **jaarkalender**, aanvullingen hierop komen terecht in de twee-wekelijkse nieuwsbrief "de INFO". Deze kalender krijgen de ouders/ verzorgers aan het begin van het schooljaar. U krijgt ook elk jaar een brief waarin wordt vermeld welke leerkrachten welke groepen hebben. Ook praktische informatie zoals de schooltijden, de gym- en zwemtijden en belangrijke telefoonnummers komt in deze brief én op de website terecht.

7.2 Praktische informatie

Verjaardagen

Voor ieder kind is het vieren van zijn of haar verjaardag in de klas een feest. Uw kind mag natuurlijk trakteren in de groep. Het is goed als de traktaties die uw kind meeneemt niet te groot zijn. Een gezonde traktatie wordt erg op prijs gesteld. Ook voor de leerkrachten.

De verjaardagen van de meesters en juffen worden natuurlijk ook gevierd. Dit gebeurt tijdens koningsdag in april.

Leerlingenraad

Onze school heeft een leerlingenraad. Deze raad bestaat uit een leerkracht, een ouder en uit zes kinderen. Dit zijn steeds twee kinderen uit de groepen 6 t/m 8. Aan het begin van ieder schooljaar zijn er weer nieuwe leerlingenraadverkiezingen. Tijdens de bijeenkomsten worden diverse zaken besproken die belangrijk zijn voor de kinderen.

Onderwerpen van gesprek kunnen worden ingebracht door leerlingen, ouders en leerkrachten. De bedoeling is dat de kinderen die zitting hebben in de leerlingenraad dezelfde dag nog verslag doen in hun eigen groep van hetgeen er tijdens de vergadering besproken is. We investeren in de leerlingenraad omdat we medeverantwoordelijkheid van kinderen bij bepaalde schoolzaken erg belangrijk voor kinderen vinden. Een begin met leren over democratisch burgerschap wordt zo gemaakt.

Kinderraad Vreedzame Buurt

De Da Costaschool werkt met de methode De Vreedzame School. Een methode die zich richt op het omgaan met conflicten en alles wat daarbij hoort en voorwaardelijk is. Ook de wijk Hoograven heeft zich gecommitteerd om hier mee bezig te zijn. De kinderen van de scholen worden hierbij betrokken door zitting te nemen in de Kinderraad. Allerlei zaken rondom veiligheid en leefbaarheid kunnen in deze bijeenkomsten worden besproken.

Foto's en video-opnames

Gedurende het schooljaar worden regelmatig foto- of filmopnamen gemaakt van schoolactiviteiten. Soms worden deze gebruikt voor plaatsing in bijvoorbeeld de schoolkrant of op de website. Per jaar wordt hiervoor toestemming gevraagd van de ouders.

'Overblijven'

We werken sinds augustus 2011 met een continuooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. Tussen 12.00 en 12.30 uur is er een lunchpauze van 20 minuten voor de onderbouw en 15 minuten voor de midden- en bovenbouw. De kinderen lunchen in de klas, samen met de groepsleerkracht. Daarna is er een pauze om lekker buiten te spelen. Bij het buitenspelen is er altijd een leerkracht of onderwijsassistent op het schoolplein of bij de kooi aanwezig.

De kinderen kunnen gebruik maken van schoolmelk bij het overblijven. We krijgen schoolmelk van Campina. Via de website van Campina kunt u uw kind(eren) hiervoor aanmelden. Dit is www.campinaopschool.nl.

Voor- en naschoolse opvang

Er zijn drie mogelijkheden voor buitenschoolse opvang in de buurt.

1. In de Bouwspeeltuin Hoograven (De Kameleon) wordt de buitenschoolse opvang georganiseerd door Ludens. Er is beschikking over een eigen binnenruimte en er kan gebruik worden gemaakt van de hele Bouwspeeltuin. Nadere informatie kunt u vinden op: www.ludens.nl Ook zijn folders op school aanwezig, bij de directie.

2. In de Brede School Hoograven zelf verzorgt KMN Kind & Co de buitenschoolse opvang. De naam is BSO Schateiland. In de school kunnen zij, naast hun eigen ruimtes, gebruik maken van de speelzaal, de theaterkuil, en het handvaardigheidslokaal in het gemeenschappelijke gedeelte. De BSO maakt gebruik van de gemeenschappelijke buitenspeelplaatsen van de drie scholen. Nadere informatie kunt u vinden op www.kindenco.nl Ook zijn folders op school aanwezig, bij de directie.

3. In de wijk Lunetten (grenzend aan Hoograven) is Jolie de aanbieder van Buitenschoolse Opvang. De BSO Paradise zit aan de Karawanken 1 in Lunetten. De BSO is naar leeftijd ingedeeld in verschillende groepen/huiskamers. Voor meer informatie kunt u terecht op www.kdvjolie.nl

Brede School Activiteiten

De Da Costaschool is partner in de Brede School Hoograven. Vanuit de Brede School worden allerlei activiteiten georganiseerd na schooltijd, waarop kinderen van de Brede School Hoograven kunnen inschrijven. Dit vanuit het speerpunt van de Brede School 'talentontwikkeling'.

Naast deze BSA (Brede School Activiteiten) zijn er ook zgn. Kunstclubs waar kinderen zich voor aan kunnen melden. Er zijn Kunstclubs voor muziek, dans en theater.

Een greep uit de activiteiten die al hebben plaatsgevonden:

- Dansen, skaten, taekwondo
- Schilderen op groot doek, fotografie, theater maken
- Technikids
- Tuinieren en koken

Voor bovenstaande activiteiten worden kinderen enthousiast gemaakt d.m.v. van zogenaamde "warmmaaklessen". Deze vinden onder schooltijd plaats in de verschillende klassen.

Ook voor sportactiviteiten worden zgn. "warmmaaklessen" georganiseerd. Dit gebeurt meestal door een trainer van één van de sportverenigingen.

Ochtendpauze

's Morgens krijgen de kinderen van alle groepen rond 10.00 uur de gelegenheid iets te eten en te drinken. Omdat we allemaal belang hebben bij gezonde kinderen, hebben we op de Da Costaschool elke dag fruitdag. De kinderen nemen dit van huis mee. In de middagpauze eten de leerlingen brood en drinken sap/water/melk.

Pleinwacht

Elke ochtend en middagpauze lopen er twee leerkrachten op het plein. Groep 3/4 heeft speelkwartier om 9.45 uur. Om 10.00 uur hebben de middenbouwgroepen (5-6) speelkwartier en om 10.15 uur hebben de bovenbouwgroepen (7-8) hun speelkwartier.

Gymkleding

De kleuters krijgen vrijwel dagelijks les in de speelzaal. Ze krijgen daar gymnastiek, spel, muzikale vorming en vrije beweging met groot materiaal. Het is voor de kinderen verplicht om gymschoenen te dragen. Dit is vanwege de veiligheid en de hygiëne. Het liefst gymschoenen zonder veters en met lichtgekleurde zolen, voorzien van naam of herkenningsteken. U kunt ze aan de kinderen meegeven aan het begin van het schooljaar.

De groepen 3 t/m 8 gymmen in de grote gymzaal op vaste dagen in de week. De kinderen moeten op die dagen gymschoenen en sportkleding mee naar school nemen. Een kind dat geen gymkleden bij zich heeft, kan in principe vanwege de veiligheid niet meedoen aan de gymles, maar blijft in de klas of zit in de gymzaal aan de kant.

Verzekeringen

Uw kind is via school verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en de gevolgen van lichamelijk letsel voor de tijd dat het op school aanwezig is en voor de tijd die nodig is om naar school en naar huis te gaan. Bovendien is uw kind verzekerd bij door de school georganiseerde buitenschoolse activiteiten.

De schoolfotoğraf

Elk jaar laten wij de schoolfotoğraf komen om een portret van de kinderen te maken. De kinderen kunnen ook op de foto met hun broertje(s) of zusje(s). U kunt de foto's of een gedeelte daarvan kopen, maar dat is uiteraard niet verplicht. U hoort ruim van te voren wanneer de schoolfotoğraf op school komt.

Fietsen

Het aantal plekken waar fietsen kunnen staan is beperkt. De meeste kinderen wonen zo dicht bij school dat ze lopend kunnen komen.

Halen en brengen

Sommige kinderen komen al alleen naar school, maar andere kinderen worden nog gebracht. Onder andere vanwege de verkeerssituatie en de veiligheid is het zéér wenselijk dat de jongste kinderen lopend of met de fiets naar school worden gebracht.



8. Regeling school- en vakantietijden

8.1 Schooltijden

| | maandag dinsdag donderdag vrijdag | woensdag |
|-----------------|--|---|
| groepen 1 t/m 4 | 8.30 – 14.15 uur Aaneengesloten school | 8.30 – 12.15 uur |
| groepen 5 t/m 8 | 8.30 – 14.15 uur Aaneengesloten school | 8.30 – 14.15 uur Aaneengesloten school |

8.2 Begin en einde schooltijd

Kleutergroepen:

Om 8.25 uur gaat de deur open. Ouders en kinderen van groep 1 en 2 kunnen dan naar binnen. De ouders kunnen meelopen naar de klassen. Twee maal per week (ma en wo) kunt u met uw kind een spelletje doen in de klas of een boekje lezen. Zo wordt de overgang van thuis naar school voor de kinderen wat makkelijker. Dit duurt een kwartier. De andere dagen staat de kring al klaar en beginnen de lessen om 8.35 uur.

Groepen 3 t/m 8:

Om 8.25 uur gaat de deur van de school open. De kinderen van groep 3 t/m 8 lopen dan naar binnen. Ouders kunnen ook even meelopen naar de klas. Het is echter niet handig als u in de klas lang blijft praten met uw kind of de leerkracht. De leerkrachten willen op tijd beginnen met de lessen. Als u langer met de leerkracht van uw kind wilt praten kunt u hiervoor altijd een afspraak maken, na schooltijd. Dan heeft de leerkracht alle tijd en aandacht voor u. Wij willen graag op tijd starten met de lessen en verzoeken u uw kind op tijd in de klas te brengen. De deuren gaan om half 9 dicht om met de les te beginnen.

8.3 Verlof buiten de reguliere schoolvakanties

Ieder schooljaar krijgt de directeur verzoeken van ouders om kort of langdurig verlof voor hun kind(eren). Schoolkinderen vallen onder een wet, de zogenaamde Leerplichtwet. Deze wet verplicht leerlingen vanaf 5 jaar naar school te gaan. Er is een aantal redenen om toch extra verlof toe te staan. Dat is als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden'. Bijvoorbeeld:

- Ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten
- Huwelijksjubileum
- Verhuizing van het gezin.

In dit soort situaties kunt u verlof vragen bij de directeur.

Er zijn wel andere situaties waarin u extra verlof kunt krijgen, bijvoorbeeld als u in verband met uw werk niet in de reguliere vakanties vrij kunt krijgen. U heeft hiervoor dan een verklaring van uw werkgever nodig. In de eerste twee weken na de zomervakantie kan geen verlof worden gegeven. Dit is een te belangrijke periode voor de kinderen. Vakantieverlenging is dus niet mogelijk! Ook **voor** de zomervakantie is het niet toegestaan om eerder te vertrekken.

Bij ongeoorloofd verzuim heeft de school een meldingsplicht bij de gemeente.

In ieder geval moeten alle verlofaanvragen goedgekeurd worden.

Meer informatie over de leerplicht kunt u opvragen bij de Gemeente Utrecht, afdeling Leerlingzaken. Telefoonnummer 030 – 2862660 en e-mail: leerplichtdmo@utrecht.nl.

8.4 Ziekmelden van uw kind

Als een kind ziek is, weten we dat graag vóór schooltijd via de telefoon, via andere kinderen/ouders of door middel van een briefje. Wordt een kind op school ziek en moet het naar huis, dan vinden wij het prettig om te weten hoe en met wie wij contact moeten opnemen. Daarom is het prettig als u zorgt dat we op school de juiste telefoonnummers hebben, bijvoorbeeld van het werk van de ouders. Als uw telefoonnummer verandert, wilt u dat dan ook doorgeven? Ook wanneer uw e-mailadres zich wijzigt, vernemen wij dat graag. Als een kind 'zomaar' thuisblijft, zal er na 9 uur vanuit school contact worden opgenomen. Wanneer niet aan de gymnastieklessen kan worden deelgenomen, wilt u ons dat dan laten weten via een briefje?

8.5 Toelating, schorsing en verwijdering

We maken er liever geen gebruik van, maar we hebben in het belang van iedereen een aantal regels voor het geval we een kind niet kunnen toelaten, moeten schorsen of verwijderen.

Toelating

Als de ouders/verzorgers zich kunnen vinden in de uitgangspunten van de school worden leerlingen bij aanmelden toegelaten op onze school.

Als de school besluit een leerling onverhoopt niet toe te laten, worden de volgende stappen gezet:

1. Het besluit wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders meegedeeld.
2. In dezelfde brief wordt de ouders gewezen op de mogelijkheid binnen 30 dagen een verzoek tot herziening van het besluit in te dienen.
3. Het schoolbestuur neemt binnen 30 dagen na ontvangst van dit verzoek een definitief besluit. Daarbij geldt de eis dat de ouders in de gelegenheid moeten zijn gesteld te worden gehoord.

Schorsing en Verwijdering

Over het algemeen worden leerlingen probleemloos tot een school toegelaten en krijgen zij niet te maken met schorsing of verwijdering. Toch kunnen zich omstandigheden voordoen op grond waarvan het schoolbestuur besluit een leerling niet toe te laten tot de school, tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen of van school te verwijderen. Het is dan in het belang van alle partijen – de leerling, de ouders, het College van Bestuur en de school – dat de regels en procedures die er op basis van de onderwijswetgeving zijn, zorgvuldig worden uitgevoerd. Op Stichtingsniveau is een protocol voor toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen vastgesteld. De directeur van de school voert in voorkomende gevallen, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, het protocol uit.

De school heeft vanaf de dagtekening van het besluit een inspanningsverplichting om gedurende een periode van 8 weken een andere school voor de leerling te zoeken. Tijdens deze periode kan de leerling eventueel worden geschorst.

Tussentijds vertrek van een leerling

Wanneer een leerling tussentijds vertrekt van school bijvoorbeeld door een verhuizing nemen de Da Costaschool en de toekomstige school contact met elkaar op. De leerling wordt uitgebreid besproken (groepsleerkracht of intern begeleider) zodat de overdracht zo optimaal mogelijk kan plaatsvinden. Ook worden alle toetsgegevens overgedragen van de leerling. Er worden duidelijke afspraken gemaakt over de afscheiddag. We wensen de leerling vervolgens veel geluk op de nieuwe school.



Belangrijke namen en adressen

Gegevens Da Costaschool Hoograven

Duurstedelaan 16
3525 AR Utrecht

030 2880558

website: www.dacosta-hoograven.nl

e-mail: directie@dchu.nl

schoolleider: Janine Ziemerink

030 2880558

e-mail: directie@dchu.nl

Medezeggenschapsraad

Voorzitter John Segers

Te bereiken via e-mail: jsegers@johnline.org

Ouderraad

Voorzitter Marco van Dongen

Te bereiken via e-mail: biamar@casema.nl

Peutercentrum De Vliegende Beestenboel

Duurstedelaan 06 - 53384383

Stichting PCOU.

Kaap Hoorndreef 66

3563 AW Utrecht

Postbus 9419

030 - 2723123

Samenwerkingsverband Utrecht PO

Perudreef 90 3563 VE Utrecht

030 - 3036420

Inspectie voor het Onderwijs:

Rijksinspectiekantoor Utrecht

Park Voorn 4

De Meern

postbus 2730

3500 GS Utrecht

030 – 6665704

Namen en functies medewerkers Da Costaschool Hoograven

Onderstaande gegevens gelden voor het schooljaar 2016-2017.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Schoolleiding | <p>Schoolleider: Janine Ziemerink directie@dchu.nl Aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag</p> <p>Midden- en bovenbouwcoördinator: Guus de Bie</p> <p>Onderbouwcoördinator: Shirley Vrede</p> <p>Te bereiken via e-mail: directie@dchu.nl Of telefonisch: 030-2880558</p> |
| Conciërge | <p>Edwin Verheyen edwinverheyen@dchu.nl Dagelijks aanwezig</p> |
| Intern begeleider | <p>Marianne Brown Aanwezig op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag Te bereiken via e-mail: m.brown@pcou.nl</p> |
| Vakleerkracht Gym | <p>Loes Rietveld (maandag)</p> |
| Administratief medewerker | <p>Petra Kortleve admin.dacosta@pcou.nl</p> |
| ICT Coördinator | <p>Miranda Wedekind (dinsdagmiddag)</p> |
| Buurtteam | <p>Te bereiken via Marianne Brown</p> |
| Groepsleerkrachten Apen | <p>Letty de Graaf lettydegraaf@dchu.nl Maandag, dinsdag, woensdag, Mette Das mettedas@dchu.nl donderdag en vrijdag</p> |
| Olifanten | <p>Jose Withoos josewithoos@dchu.nl Dinsdag en woensdag Judith Roggeveen judith.roggeveen@dchu.nl Maandag, donderdag en vrijdag</p> |
| Beren | <p>Shirley Vrede shirleyvrede@dchu.nl Dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag Jose Withoos josewithoos@dchu.nl Maandag</p> |
| Groep 3 | <p>Judith van der Zeeuw judithvdzeeuw@dchu.nl Maandag t/m vrijdag</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| Groep 4 | Tinka de Lang tinkadelang@dchu.nl dinsdag t/m vrijdag Mette Das mettedas@dchu.nl Maandag |
| Groep 5 | Guus de Bie guusdebie@dchu.nl Maandag t/m donderdag, Siska de Gries siskadegries@dchu.nl Vrijdag (ma/di/wo ambulans Ikr) |
| Groep 6 | Nisette van Leur nisettevanleur@dchu.nl Maandag t/m vrijdag |
| Groep 7 | Dinie Kragt diniekragt@dchu.nl Maandag t/m woensdag, (donderdag-plusgroepen) Belinda Dokter belindavtklooster@dchu.nl Donderdag en Vrijdag |
| Groep 8 | Martijn Poort martijnpoort@dchu.nl Maandag t/m vrijdag |
| Onderwijsassistenten + | Zehra Tad Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag Gonnie Janzen Maandag en donderdag Rebecca Bekker Maandag, donderdag en vrijdag De onderwijsassistenten werken in de kleutergroepen. Zehra Tad geeft ook extra ondersteuning in groep 3 bij het leesonderwijs. |